

Målbare standarder 2021 – 2022 for Det Teologiske Fakultet

KU' s obligatoriske kvalitetsparametre	Datadefinition	Fakultetets målbare standarder
Frafald BA	Opgøres pr. 1. oktober som minimum som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Der fastsættes ingen målbar standard for master-, diplom- og akademiuddannelser.	Hvis frafaldet er mere end 25%, udarbejdes en plan for opfølgning.
Frafald KA	Opgøres pr. 1. oktober som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4).	Teologi: hvis frafaldet er mere end 5%, udarbejdes en plan for opfølgning. Afrikastudier: Hvis frafaldet er mere end 15%, udarbejdes en plan for opfølgning.
Studieprogression (ECTS-point pr. studerende pr. år) BA	Opgøres pr. 1. oktober. Der fastsættes ingen målbar standard for master-, diplom- og akademiuddannelser.	45 ECTS pr. fuldtidsstuderende
Studieprogression (ECTS-point pr. studerende pr. år) KA	Se ovenfor.	45 ECTS pr. fuldtidsstuderende
Ledighed KA	For kandidat- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7. kvartal efter fuldført uddannelse. Der fastsættes ingen målbar standard for bachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser.	Teologi: Hvis andelen af ledige 4. -7. kvartal er højere end 12%, udarbejdes en plan for opfølgning. Afrikastudier: Hvis andelen af ledige 4.-7. kvartal er højere end 20%, udarbejdes en plan for opfølgning.
Antal timer pr. uge på BA-uddannelser	Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester. Et semester (= to blokke) består af 14 uger. Der er to semestre pr. studieår.	Hvis antal undervisningstimer er mindre end 12 timer pr. uge, udarbejdes en plan for opfølgning.

Antal timer pr. uge på KA-uddannelser, 1. år	Se ovenfor.	Hvis antal undervisningstimer er mindre end 8 timer pr. uge, udarbejdes en plan for opfølgning.
ViP/DViP BA, årsværk	ViP og DViP defineres som i ministeriets timetalsopgørelser. Omfatter de aktiviteter, der går til uddannelsen, dvs. undervisning, forberedelse, vejledning, eksamination og undervisningsadministration.	Hvis ratio er under 15, udarbejdes en plan for opfølgning.
ViP/DViP KA, årsværk	Se ovenfor.	Teologi: Hvis ratio er under 15, udarbejdes en plan for opfølgning. Afrikastudier: Hvis ratio er under 5, udarbejdes en plan for opfølgning.
STÅ/ViP BA, årsværk	Til årsværksratioen anvendes studenterårsværk ud fra STÅ-beretningen, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen.	Hvis ratio er over 20, udarbejdes en plan for opfølgning.
STÅ/ViP KA, årsværk	Se ovenfor.	Teologi: Hvis ratio er over 25, udarbejdes en plan for opfølgning. Afrikastudier: Hvis ratio er over 30, udarbejdes en plan for opfølgning.
Studiestart	Opgøres på uddannelses- eller fakultetsniveau.	På bacheloruddannelsen tilbydes to introduktionsdage samt en hyttetur. På kandidatuddannelserne tilbydes en kandidatintroduktion til danske og internationale full degree studerende af mindst en halv dags varighed samt evt. en hyttetur. Internationale udvekslings- og gæstestuderende tilbydes en introduktion af mindst en halv dags varighed. Hvis der forekommer afvigelser udarbejdes en plan for opfølgning.
Fastansatte og nye ViP samt DViP, pædagogisk kompetenceudvikling	Se ovenfor.	Afdelingsledere/centerleder aftaler ved MUS, hvilke tilbud der skønnes hensigtsmæssige for den enkelte ViP. Alle nyansatte adjunkter skal inden for de første 3 år af deres ansættelse

		<p>gennemgå et universitetspædagogikum. Øvrige nytilkomne undervisere tilbydes særligt tilrettelagt pædagogiske undervisningsforløb.</p>
<p>Studie- og karrierevejledning</p>	<p>Se ovenfor.</p>	<p>AC-vejleder skal senest to år efter ansættelse afslutte vejlederuddannelsen. Studenterstudievejleder skal senest et år efter ansættelse afslutte studenterstudievejleder-uddannelsen. Der udarbejdes handleplaner for vejledningsenheden i overensstemmelse med universitetets og fakultetets strategier og tiltag på vejledningsområdet. Vejledningsenheden evaluerer løbende studenterrettede aktiviteter. Alle henvendelser registreres efterfølgende ud fra fastsatte kriterier. Servicemål evalueres årligt:</p> <p>E-mailvejledning: svar inden for 5 hverdage. I perioder med ferie, sygdom og studiestart, kan der være længere svartider.</p> <p>Telefonvejledning: Åbent 3 dage om ugen i 3 timer om dagen samtidig med åben vejledning. Alle opkald modtaget i åben vejledning besvares.</p> <p>Åben vejledning: Åbent 3 dage om ugen i 3 timer ad gangen samtidig med åben telefonvejledning. Alle henvendelser modtaget i åbningstiden imødekommes.</p> <p>Bookede samtaler: Åbent 6 timer om ugen. Det er en målsætning at der højst må være i uges ventetid på en booket samtale bortset fra ved ferie, sygdom og studiestart. Hvis vejleder- studenterratio er mere end 800 indskrevne bachelor- og kandidatstuderende per årsværk, udarbejdes en plan for opfølgning.</p>
<p>Nye uddannelser</p>	<p>Fastsættes på fakultetsniveau</p>	<p>Behov: Dokumenteret (fremtids)behov for uddannelsen, fremkommet ved</p>

		<p>tilkendegivelser fra relevante aftagere/brancher.</p> <p>Forskningsgrundlag: Det skal dokumenteres, at der er forskningsmæssig dækning a uddannelsens fagområder, herunder at forventet ViP/DViP-ratio ikke afviger væsentligt fra fakultetets øvrige uddannelser. Der skal tillige være underviserkapacitet til dækning af det forventede årlige studenteroptag, således at dette ikke afviger fra fakultetets stud./ViP-ratio for fakultetets øvrige uddannelser.</p> <p>Økonomiske konsekvenser: Dokumentation for uddannelsens økonomiske rentabilitet.</p> <p>Forventet rekruttering: Det skal sandsynliggøres, at der vil være ansøgere til uddannelsen, og at der vil være internationale ansøgere til uddannelser udbudt på engelsk</p>
--	--	--