

*Til medlemmerne af
Studienævnet for Teologi (2018)*
Stud.theol. Kristoffer Johannes Schmidt-Hansen
Stud.theol. Lars Kristian Lyngberg-Larsen
Stud.theol. Thomas Nordahl
Lektor Iben Damgaard (formand)
Professor Jesper Høgenhaven
Lektor Tine Reeh



MØDEREFERAT

13. DECEMBER 2018

Forum Ordinært studienævnsmøde

Møde afholdt Torsdag den 13. december 2018, 13:30-15:30

Sted 6B-0-36

Referent Mette Juhl Vedel

SEKRETARIATET FOR
STUDIENÆVNET FOR TEOLOGI

SØNDRE CAMPUS
KAREN BLIXENS PLADS 16
2300 KØBENHAVN S

Til stede

Lektor Iben Damgaard, professor Jesper Høgenhaven, lektor Tine Reeh, stud.theol. Thomas Nordahl, stud.theol. Kristoffer Johannes Schmidt-Hansen, studieleder Carsten Selch Jensen, studiechef Maj-Britt Johannsen og studienævnssekretær Mette Juhl Vedel.

DIR 35323958

studienaevnet@teol.ku.dk
www.teol.ku.dk/om/studienaevn/teol
ogi/

REF: MJV

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat

Referatet blev efter få justeringer godkendt af studienævnet.

Ad 3) Ansøgninger om merit og dispensation til behandling på mødet (lukket møde)

- a. Studienævnet besluttede at imødekomme en ansøgning om dispensation til særlige prøvevilkår ved kernefag i NT på baggrund af en faglig høring af hele NT-faggruppen og dokumenteret ordblindhed.

- b. Studienævnet besluttede ikke at imødekomme en ansøgning om forlængelse af skriveperioden for kernefag, da de vurderede at den studerende allerede var kompenseret.
- c. Studienævnet diskuterede en sag om særlige prøvevilkår i form af forlænget eksaminationstid og hvordan denne dispensation udnyttes på den bedst mulige måde, sådan at det kompenserer den studerende. Studienævnet blev enige om at skrive retningslinjer for den forlængede eksamenstid ind i dispensationsafgørelsen til bedømmerne.

Ad 4) Drøftelse: specialeevalueringer

Studiechefen fremlagde Afrikastudiers høje svarprocent på specialeevalueringer, hvor Stig Jensen arbejder meget for at få evalueringerne i hus. Stig sender evalueringsskemaet direkte til de specialestuderende, når de har afleveret. De studerende skal herefter sende evalueringen til Astrid Hallberg Skou eller eventuel til Stig, som sender videre.

Studienævnet drøftede mulighederne for at få en højere svarprocent ved evaluering af specialeforløbet.

På studieinformationssiderne hedder overskriften til afsnittet om specialeevaluering "Evaluer dit speciale". Dette skal om muligt ændres til "Evaluer dit specialeforløb" sådan at det giver bedre mening. *Overskriften er efterfølgende blevet ændret.*

For at få flere respondenter besluttede studienævnet at vejlederne skal sende en mail til deres specialestuderende. Når afleveringsfristen ved de to årlige hovedfrister er overstået, skal administrationen sende en påmindelsesmail til specialevejlederne om, at de skal skrive til de studerende. Der skal vedlægges et link til evalueringsblanketten i mailen. Dette skal køres som en forsøgsordning i et år, hvorefter det evalueres.

Ad 5) Orientering: akademisk opgaveskrivning på andet semester BA

Formand og studieleder orienterede: Der er aftalt et møde mandag den 17. december om workshop om intro til akademisk skrivning på andet semester. Lis Risager fra TEACH deltager i mødet.

Ad 6) Undervisningsevalueringsrapport fra foregående akademiske år (v. studielederen)

Enkelte slåfejl vil blive revideret. Herudover havde studienævnet nogle kommentarer, og studielederen vil tilrette rapporten på baggrund af dette.

Studiechefen gjorde opmærksom på, at i forhold til kvalitetssikringspolitikken bør vi have den praksis, at studienævnssekretæren skriver til dem, der ikke har indleveret undervisningsevaluering, og det vedtog studienævnet at indføre.

Ad 7) Deltagelse ved hytteturen (tilbage melding fra studievejlederne)

Ud fra de indsendte deltagertal fra studentervejlederne, er der ikke færre deltagere ved hytteturen. Tallene er dog tilmeldinger og ikke deltagende studerende og det må forventes at nogle stykker springer fra.

Studiestartssiden: der skal laves en beskrivelse af hytteturen og studienævnet vil gerne se dette forud for studiestart. Det er skal gøres tydeligt at turen er for alle. Det kunne være godt med billeder fra gruppearbejdet på hytteturen, sådan at det ikke kun er en fest, der vises. Sidste års tema kan eventuelt præsenteres på siden.

Ad 8) Mindre sager og meddelelser

- a. En liste over ER-hjælpemidler ved eksamen i forberedelseslokalet blev udleveret på mødet. Listen blev godkendt af studienævnet.
- b. Studiechefen orienterede om KU's genakkreditering, som løber nu. Det Teologiske Fakultet er ikke udvalgt til audit trails denne gang. Kun dekanen og prodekanen skal deltage i panelmøder sammen med KU's øvrige dekaner og prodekaner for uddannelse.

Ad 9) Studielederens punkt

a. Ledelsesrapportering oktober 2018

Studielederen orienterede om tallene vedrørende optag. Optagelsestallene på den teologiske kandidatuddannelse varierer dels fra år til år, dels fra vinteroptaget til sommeroptaget.

b. Religious Roots of Europe

Aarhus trækker sig ud af samarbejdet, men dette bliver en længere proces. Lund og Oslo er stadigvæk med i aftalen ud

over KU. En arbejdsgruppe/udvalg nedsættes for at arbejde videre med, hvordan uddannelsen kan bevares, og på hvilken måde, nu hvor uddannelsen er akkrediteret.

SIDE 4 AF 6

c. Tysk-initiativ

Studielederen orienterede om videreførelsen af tysk-initiativet på teologi som i det kommende semester igen tilbyder lektiehjælp og sprogkursus.

Ad 10) Nyt fra studentervejlederne

Intet fremkom.

Ad 11) Nyt fra de studerende

Intet fremkom.

Ad 12) Eventuelt

- a. Studienævnet drøftede hvornår de studerende kan forvente at der ligger litteratur til kurser på Absalon på baggrund af henvendelser fra ordblinde studerende, der henvender sig om litteratur til kurser i det næste semester lang tid før semesterstart. De studerende kan se litteraturen på kurser.ku.dk og på Absalon, når de får adgang. Underviserne skal lægge litteraturen på Absalon i så god tid som muligt. Pdf'er bliver som regel først lagt ud lige inden semesterstart. Det er ikke muligt at gøre det anderledes, da underviserne ikke kan pålægges at lægge det ud i semestret inden.
- b. Studienævnet besluttede at bilag sendes ud separat fra dagsorden.
- c. Næste møde: det konstituerende studienævnsmøde lægges i starten af februar. Studienævnet besluttede at mødet lægges fredag den 1. februar 2019 om formiddag, såfremt de nye VIP-medlemmer har mulighed for at deltage på dette tidspunkt. Studienævnssekretæren sender en indkaldelse ud.

Det konstituerende studienævnsmøde blev efterfølgende rykket til afholdelse den 8. februar 2019.

Ad 13) Ansøgninger om dispensation behandlet siden sidste møde

- a. En ansøgning om at annullere prøveforsøg ved vintereksamen 18/19 blev imødekommet.
- b. En ansøgning om dispensation fra bachelorstudieordningens § 2.13 om forudsætningsfag blev ikke imødekommet på baggrund af studieprogression.
- c. En ansøgning om dispensation til udsættelse af afleveringsfristen for Bachelorprojektet blev imødekommet på baggrund af den fremsendte lægeerklæring.
- d. En ansøgning om særlige prøvevilkår blev ikke imødekommet da der ikke forelå særlige omstændigheder.
- e. En ansøgning om dispensation til at gå til eksamen med pensum fra foråret 18' ved sommereksamen 19' blev imødekommet da der forelå særlige omstændigheder.
- f. En ansøgning om dispensation til at afmelde eksamen efter fristen og om dispensation til nedsættelse af det løbende studieaktivitetskrav blev imødekommet på baggrund af den medsendte lægeerklæring.
- g. En ansøgning om dispensation til udsættelse af specialefristen blev imødekommet på baggrund af den fremsendte lægeerklæring.
- h. En ansøgning om dispensation til at få annulleret specialekontrakten, ved et ønske om at skrive prisopgave, blev imødekommet da der forelå særlige omstændigheder.
- i. En ansøgning om dispensation til at tilmelde eksamen efter tilmeldingsfristen blev imødekommet da der forelå særlige omstændigheder.
- j. En ansøgning om dispensation til at aflevere bachelorprojekt før andre kurser er afsluttet blev ikke imødekommet, da Bachelorprojektet skal afslutte bacheloruddannelsen jf. studieordningen 2.2.1.
- k. En ansøgning om at nedsat studieaktivitetstid blev imødekommet på baggrund af medsendt lægeerklæring.
- l. En ansøgning om dispensation til nedsættelse af det løbende studieaktivitetskrav på baggrund af barsel og nedsættelse af det løbende studieaktivitetskrav, blev imødekommet på baggrund af den medsendte vandrejournal.
- m. En ansøgning om dispensation til nedsættelse fra det løbende studieaktivitetskrav blev delvist imødekommet på baggrund af den medsendte lægeerklæring.

- n.** En ansøgning om dispensation fra reglen om masteruddannelsen som fleksibelt forløb skal gennemføres inden for 6 år, blev delvist imødekommet da der forelå særlige omstændigheder.
- o.** En ansøgning om dispensation fra reglen om førsteårsprøven blev ikke imødekommet da der ikke forelå særlige omstændigheder.
- p.** En ansøgning om at udskyde et eksamensforsøg til vinterreeksamensperioden blev imødekommet.
- q.** En ansøgning om dispensation til nedsættelse fra det løbende studieaktivitetskrav blev imødekommet på baggrund af den medsendte lægeerklæring.
- r.** En ansøgning om særlige prøvevilkår blev imødekommet på baggrund af medsendte lægeerklæring.

Ad 14) Ansøgninger om meritoverførsel behandlet siden sidste møde

- a.** En ansøgning om meritoverførsel fra kurset "Sorghådgiverkursus" fra Københavns Professionshøjskole til masteruddannelsen som fleksibelt forløb på det Teologiske Fakultet, KU, blev ikke imødekommet på baggrund af manglende dokumentation for, at kurset var på kandidatniveau.