



Det Teologiske Studium

Bachelor- og kandidatuddannelsen

Generelle bestemmelser

Gældende fra 1. september 2016



Indholdsfortegnelse

1. OPLYSNING OM UDDANNELSERNE	3
2. ADGANGSKRAV, OPTAGELSE OG STUDIESTART	3
3. UDMELDELSE, GENINDSKRIVNING OG OVERFLYTNING	3
4. STUDIEAKTIVITETSKRAV OG MAKSIMALE STUDIETIDER	4
5. UNDERVISNING	4
5.1. Undervisningstilmelding	4
5.2. Undervisningstider og evaluering	5
5.3. Kursusudbud og kursuskatalog	5
5.4. Aflysning af kurser	6
6. EKSAMENSBESTEMMELSER	6
6.1. Eksamensterminer	6
6.2. Eksamenstilmelding og prøveforsøg	7
6.3. Forudsætningsfag på bacheloruddannelsen	7
6.4. Eksamensformer	7
6.5. Pensum	9
6.6. Hjælpe midler mm.	9
6.7. Bedømmelse, offentliggørelse og eksamensbeviser	10
6.8. Klage over eksamensforhold	10
7. VIDENSKABELIG REDELIGHED OG EKSAMENSSNYD	10
8. FORHÅNDSGODKENDELSE OG MERIT	11
8.1. Forhåndsgodkendelse for studier i Danmark eller udlandet	11
8.2. Merit for afsluttede kurser	11
9. ORLOV	11
10. DISPENSATION	12

1. Oplysning om uddannelserne

Kommende studerende kan finde oplysninger om adgangskrav og optagelse på studier.ku.dk. Det gælder for både bachelor- og kandidatuddannelsen. Derudover kan kommende studerende eller interesserede finde oplysninger om teologi og Det Teologiske Fakultet på fakultetets hjemmeside: teol.ku.dk.

Indskrevne studerende kan finde oplysninger om uddannelserne, undervisning, eksamen og meget mere på KUnet. Undervisnings- og eksamenstilmelding foregår via Selvbetjeningen på KUnet. Online kursusrum kan findes på kursussiden Absalon via KUnet. Til smartphones kan hentes app'en myUCPH. Studerende kan endvidere få vejledning i fakultetets Studentervejledning.

2. Adgangskrav, optagelse og studiestart

Adgang til bachelor- og kandidatuddannelserne i teologi sker i henhold til adgangsbekendtgørelsernes regler.

For bacheloruddannelsen sker optagelse med ansøgning via optagelse.dk, og for kandidatuddannelsen sker optagelse med ansøgning via den digitale ansøgningsportal, der tilgås via studier.ku.dk. De uddannelsesspecifikke adgangskrav fremgår af studieordningerne. Derudover kan man finde yderligere oplysninger på studier.ku.dk.

Studiestart

Studerende, der optages på de teologiske uddannelser, tilbydes at kunne deltage i et studiestartsprogram. For bachelorstuderende afholdes tre introdage samt et ruskursus (rustur) over en weekend. For kandidatstuderende afholdes en introdag.

Oplysninger vedr. studiestartsprogrammet kan findes via velkommenstuderende.ku.dk eller fakultetets hjemmeside.

3. Udmeldelse, genindskrivning og overflytning

Studerende, der ønsker at afbryde og udmelde sig fra teologistudiet, kan gøre dette via selvbetjeningen på KUnet. Inden man træffer beslutning om at melde sig ud, kan det være en god idé at kontakte fakultetets Studentervejledning: studievejleder@teol.ku.dk.

Hvis man melder sig ud af Det Teologiske Fakultet, eller hvis man er blevet udmeldt, kan man søge om genindskrivning. Der er dog visse krav, der skal være opfyldt, for at ansøgning om genindskrivning kan imødekommes. Det er muligt at søge om overflytning fra teologistudiet på Århus Universitet.

Uddybende oplysninger kan findes på uddannelsessiderne på KUnet.

4. Studieaktivitetskrav og maksimale studietider

Løbende studieaktivitetskrav

Den studerende skal som minimum bestå prøver på i alt 45 ECTS-point hvert studieår. Kravet administreres som et akkumuleret studieaktivitetskrav.

Maksimale studietider

Studerende optaget pr. 1. september 2016 eller senere skal have afsluttet bacheloruddannelsen eller kandidatuddannelsen inden for tidsgrænsen normeret tid (herunder eventuel propædeutik) + 1 år.

De løbende studieaktivitetskrav, maksimale studietider og overgangsordning for studerende, der er optaget på bachelor- eller kandidatuddannelsen før 1. september 2016, er beskrevet i studieordningen og på KUnet.

Studiestartsprøven og førsteårsprøven

Bachelorstuderende skal være opmærksomme på studiestartsprøven. Denne prøve er obligatorisk for alle nyoptagne bachelorstuderende og vil finde sted i begyndelsen af det første semester.

Den studerende skal derudover inden udgangen af første studieår efter studiestart have deltaget i prøver på i alt 45 ECTS-point og inden udgangen af andet studieår efter studiestart have bestået prøver på i alt 45 ECTS-point, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

At studiestartsprøven og førsteårsprøven består, er forudsætning for fortsat indskrivning. Reglerne for disse prøver kan findes i studieordningen samt på KUnet.

5. Undervisning

Reglerne vedr. obligatoriske og valgfrie kurser, bachelorprojekt og speciale kan findes i studieordningerne for hhv. bachelor- og kandidatuddannelsen. Her finder man også reglerne for undervisningen (timetal, ECTS-vægtning osv.) samt for eksamen.

Uddannelserne er forskningsbaserede, og uddannelsesforløbene er tilrettelagt, så såvel faglig som pædagogisk progression sikres.

ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier. 1 års heltidsstudier er normeret til 1650 arbejdstimer.

5.1. Undervisningstilmelding

Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig obligatoriske fag og valgfag inden for den fastsatte tilmeldingsfrist. Studerende tilmeldes dog administrativt til obligatoriske fag på de to første studieår af bacheloruddannelsen. Studerende, der automatisk er tilmeldt kurser, skal selv foretage holdtilmeldingen via Selvbetjeningen på KUnet. Bachelorstuderende, som optages på kandidatuddannelsen i umiddelbar forlængelse af deres bacheloruddannelse, skal melde sig til kandidatkurser, mens de stadig er bachelorstuderende.

Den studerende kan i en eftertilmeldingsperiode af- og tilmelde sig fag samt skifte hold, såfremt der er ledige pladser. Det er ikke muligt at afmelde et fag efter afslutningen af eftertilmeldingsperiodens udløb, medmindre der foreligger usædvanlige omstændigheder.

Man kan finde yderligere oplysninger vedr. regler og tilmeldingsperioder for undervisning på KUnet, hvor man i Selvbetjeningen også kan finde hjælp til tilmeldingen.

5.2. Undervisningstider og evaluering

Undervisningstider

Undervisningen på Det Teologiske Fakultet er dagundervisning (kl. 8 til kl. 17) og tilrettelagt derefter.

I efteråret begynder undervisningen i uge 36. Semestret strækker sig over 14 undervisningsuger og afvikles i følgende uger: 36-50 (uge 42 er undervisningsfri).

I foråret begynder undervisningen i uge 6. Semestret strækker sig over 14 undervisningsuger og afvikles i følgende uger: 6-21 (der er undervisningsfri i påskeugen og 2. påskedag, 1. maj og 5. juni).

Evaluering

Hvert semester evalueres de udbudte kurser. Studielederen udarbejder en rapport, der opsummerer denne evaluering, og rapporten offentliggøres på fakultetets hjemmeside i henhold til bestemmelserne i fakultetets kvalitetssikringspolitik.

5.3. Kursusudbud og kursuskatalog

Studienævnet for Teologi tilser, at der udbydes kurser i henhold til studieordningernes bestemmelser for de enkelte fag.

En gang årligt (1. maj) offentliggøres de to efterfølgende to semestres fagudbud (et efterårssemester og et forårssemester).

Oplysninger vedr. de enkelte kursers beskrivelser, arbejdsbelastning samt tidspunkt for kursernes afholdelse kan findes i kursuskataloget på kurser.ku.dk.

Kursuskataloget er tilgængeligt i god tid før undervisningens afholdelse. Kursuskataloget indeholder en beskrivelse af de enkelte udbudte kurser, den tilknyttede underviser, eksamensform osv. Kursusmaterialet får man adgang til via Absalon. Adgang kræver forudgående undervisningstilmelding i det pågældende fag.

Kurserne som fastsat i bacheloruddannelsen oprettes efter følgende skema:

Alle semestre	Kun efterårssemestre	Kun forårssemestre
Hebraisk 1 Hebraisk 2 Praktisk Teologi Valgfag (to valgfag udbydes hvert semester på skift mellem fagene) Bachelorprojektseminar	Græsk 1 Latin 1 Bibelkundskab Almen Filosofi Det Nye Testaments Eksegese 1 Det Nye Testaments Eksegese 3 Etik og Religionsfilosofi 2 Kirke- og Teologihistorie 3 Dogmatik med Økumenisk Teologi 1 Det Gamle Testaments Eksegese 2 <i>(oprettes også forår, hvis der er fornødent antal tilmeldinger)</i>	Græsk 2 Latin 2 Kirke- og Teologihistorie 1 Kirke- og Teologihistorie 2 Etik og Religionsfilosofi 1 Det Nye Testaments Eksegese 2 Dogmatik med Økumenisk Teologi 2 Det Gamle Testaments Eksegese 1 <i>(oprettes også efterår, hvis der er fornødent antal tilmeldinger)</i>

For kandidatuddannelsen gælder, at alle obligatoriske kurser udbydes hvert semester. To valgfag udbydes hvert semester på skift mellem fagene.

5.4. Aflysning af kurser

Kurser kan aflyses i tilfælde af få tilmeldinger. Beslutning om aflysning træffes af studielederen. Studerende, der er tilmeldt et aflyst kursus, vil få muligheden for at tilmelde sig et andet i stedet. Aflysning af kurser til afholdelse i forårssemestret vil senest ske den 1. januar, af kurser til afholdelse i efterårssemestret senest den 1. juli, medmindre akut sygdom eller andre forhold gør sig gældende.

6. Eksamensbestemmelser

Eksamen skal afspejle undervisningsforløbet og bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål, kompetencer og faglige krav, som er fastsat i målbeskrivelsen for faget.

Studieordningen fastsætter, hvilke prøver der bedømmes ved ekstern censur, således at mindst 1/3 af uddannelsernes samlede ECTS-point bedømmes ved ekstern censur.

Alle eksamensformer er beskrevet nedenfor. Derudover kan de faglige bestemmelser findes i studieordningerne for hhv. bachelor- og kandidatuddannelsen.

6.1. Eksamensterminer

Alle eksaminer aflægges i de af Det Teologiske Fakultet fastsatte eksamensterminer, dvs. i december-januar (vintereksamen) samt i maj-juni (sommereksamen) og på af fakultetet fastsatte tidspunkter. Alle former for valgfag, bachelorprojektet og specialet aflægges i tilknytning til eksamensterminerne.

Der afholdes reeksamen i uge 9 (efterårssemestre) og uge 35 (forårssemestre) for de studerende, der har været syge, ikke har bestået eller ikke har deltaget i den ordinære prøve. Der gælder dog særlige regler for reeksamen i forbindelse med valgfag, bachelorprojekt og speciale – se uddannelsessiderne på KUnet.

Tid og sted for prøvernes afholdelse meddeles på uddannelsessiderne på KUnet.

6.2. Eksamenstilmelding og prøveforsøg

Den studerende bliver administrativt tilmeldt det 1. prøveforsøg i tilknytning til undervisningstilmeldingen. Den studerende har mulighed for at afmelde både 1., 2. og 3. prøveforsøg inden for de fastsatte afmeldingsfrister. Den studerende er selv ansvarlig for gentilmelding til 1., 2. og 3. prøveforsøg inden for de fastsatte tilmeldingsfrister. Den studerende beslutter selv, hvornår prøveforsøgene skal placeres inden for de af fakultetet fastsatte terminer.

Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt prøve, betragtes det som et brugt prøveforsøg, medmindre der foreligger usædvanlige forhold. Hvis en prøve ikke består, kan man tilmelde sig samme prøve på ny, idet man dog højst kan indstille sig til samme prøve 3 gange. Der gælder særlige regler for 2. og 3. prøveforsøg for speciale.

For valgfaget gælder, at 3. prøveforsøg skal aflægges senest et år efter 1. prøveforsøg.

Se uddybende oplysninger samt tilmeldingsperioder på uddannelsessiderne på KUnet.

6.3. Forudsætningsfag på bacheloruddannelsen

For bachelorstuderende gælder, at forudsætningsfagene skal være bestået som fastsat i bachelorstudieordningens bestemmelser.

Bacheloruddannelsens forudsætningsfag	
Fag i venstre kolonne forudsættes bestået, før der kan aflægges prøve i fagene i højre kolonne	
Almen Filosofi	Etik og Religionsfilosofi 1
Hebraisk 2	Det Gamle Testaments Eksegese 1 og 2
Græsk 2	Det Nye Testaments Eksegese 1, 2 og 3
Latin 2	Dogmatik med Økumenisk Teologi 1 og 2 og Kirke- og Teologihistorie 2

6.4. Eksamensformer

I studieordningerne finder man oplysningerne om de enkelte kursers eksamensformer og ECTS-vægtning. Hvis ikke andet er beskrevet, gælder eksamensformen både 1. prøveforsøg og efterfølgende prøveforsøg. Eksamensplaner og datoer findes på uddannelsessiderne på KUnet

Bacheloruddannelsen:

Mundtlig	Det Gamle Testaments Eksegese 2 Det Nye Testaments Eksegese 2 Det Nye Testaments Eksegese 3 Dogmatik med Økumenisk Teologi 2 Almen Filosofi Etik og Religionsfilosofi 2	Mundtlig prøve à 30 min. med 30 min. forberedelse.
	Kirke- og Teologihistorie 1	Mundtlig prøve á 20 min. med 20 min. Forberedelse
	Græsk 2 og Latin 2 og Hebraisk 2	Mundtlig prøve à 30 min. med 60 min. Forberedelse
Skriftlig stedprøve	Bibelkundskab	1 timer
Synopsis (skriftlig) med mundtlig prøve	Praktisk Teologi	Op til 5 sider (12.000 tegn) Mdtl. prøve à 30 min. u/forb.
Porteføljeopgaver (skriftlig)	Det Gamle Testaments Eksegese 1 Det Nye Testaments Eksegese 1	3-7 afleveringer 10-25 sider (24.000-60.000 tegn)
48 timers skriftlig opgave	Hebraisk 1	Op til 5 sider (12.000 tegn)

72 timers skriftlig opgave (15 ECTS)	Kirke- og Teologihistorie 2	8-10 sider (19.200-24.400 tegn)
72 timers skriftlig opgave (7,5 ECTS)	Kirke- og Teologihistorie 3 Dogmatik med Økumenisk Teologi 1 Etik og Religionsfilosofi 1	6-8 sider (14.400-19.200 tegn)
Skriftlig opgave	Græsk 1 og Latin 1	Op til 5 sider (12.000 tegn)
	Bachelorvalgfag og Specialiseringskursus med præsens	10-12 sider (24.000-28.800 tegn)
	Bachelorvalgfag og Specialiseringskursus uden præsens	15-20 sider (36.000-48.000 tegn)
	Sommerkursus, forudsætter præsens	7,5 ECTS: 7-9 sider (16.800-21.600 tegn) Opgradering til 15 ECTS: 10-12 sider (24.000-28.800 tegn)
	Feltstudium/projektorienteret forløb	10-12 sider (24.000-28.800 tegn)
	Bachelorprojekt	20-25 sider (48.000-60.000 tegn)

Det gråmarkerede er uddannelsens obligatoriske fag.

Kandidatuddannelsen:

Kombineret skriftlig og mundtlig eksamen	De obligatoriske fag: GT, NT, KH, ER og DO	7-10 sider (16.800-24.000 tegn) Mundtlig prøve à 45 minutter uden forberedelse
Skriftlig opgave	Kandidatvalgfag og specialiseringskursus med præsens	15-20 sider (36.000-48.000 tegn)
	Kandidatvalgfag og specialiseringskursus uden præsens	20-30 sider (48.000-72.000 tegn)
	Sommerkursus	7,5 ECTS: 8-10 sider (19.200-24.000 tegn) Opgradering til 15 ECTS: 15-20 sider (36.000-48.000 tegn)
	Feltstudium/projektorienteret forløb	10-12 sider (24.000-28.800 tegn)
	Speciale	50-75 sider (120.000-180.000 tegn)

Det gråmarkerede er uddannelsens obligatoriske fag.

Mundtlige prøver

Ved mundtlige prøver skal alle eksaminander møde på det tilsagte tidspunkt. For bachelorstuderende gælder, at det nøjagtige forberedelses- og eksaminationstidspunkt offentliggøres på eksamensdagen. For kandidatstuderende gælder, at det nøjagtige eksaminationstidspunkt offentliggøres via eksamensplanerne. Ved for sent fremmøde regnes man som udeblevet.

Mundtlige prøver ledes af eksaminator og foregår som en samtale mellem eksaminator og eksaminand. Også censor kan deltage i samtalen.

Prøveforsøget regnes for påbegyndt, når eksamensspørgsmålet er udleveret til den mundtlige prøve eller tilgået på den digitale eksamensportal. Hvis eksaminanden efter at have trukket et spørgsmål vælger ikke at lade sig eksaminere mundtligt, gives karakteren -3 (minus tre). Ved prøver, der bedømmes Bestået/Ikke bestået, gives bedømmelsen Ikke bestået for samme ikke-præstation.

Skriftlige prøver

For skriftlige opgavebesvarelser gælder, at de skal overholde studieordningernes krav om omfang. Overtrædelse af reglerne om omfang betragtes herefter som forsøg på eksamenssnyd.

Ved beregning af sidetal gælder, at 1 side svarer til 2.400 tegn inkl. mellemrum. I det samlede sidetal indgår fremstillingen inkl. noter samt resumé og præsentation til ikke-specialister v. bachelorprojekt og speciale, men ekskl. forside, figurer, tabeller, illustrationer og litteraturliste. Hvor saglige hensyn taler for det, kan opgavebesvarelsen ledsages af bilag (disse tæller ikke med i det samlede sidetal).

Se også de vejledende manuskriptretningslinjer. Disse kan findes på uddannelsessiderne på KUnet.

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder lægges der ud over det faglige indhold også vægt på stave- og formuleringssevne. En usædvanligt god eller en usædvanligt dårlig stave- og formuleringssevne kan tillægges en direkte, selvstændig betydning for bedømmelsen. Bestemmelsen gælder, uanset hvilket sprog det pågældende arbejde er skrevet på.

Ved skriftlig prøve uden mundtligt forsvar skal der udarbejdes en ny skriftlig opgave til reeksamen, hvis eksaminanden dumper eller ikke afleverer pga. sygdom. Ved porteføljeopgaver vil kun en af opgaverne i porteføljen være ny.

Ved skriftlig prøve efterfulgt af mundtligt forsvar skal der udarbejdes en ny skriftlig opgave, hvis eksaminanden dumper eller udebliver fra det mundtlige forsvar. Hvis eksaminanden bliver forhindret i at deltage i det mundtlige forsvar pga. sygdom, skal der ikke udarbejdes en ny skriftlig opgave.

Alle skriftlige opgaver afleveres i Digital Eksamen medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende.

6.5. Pensum

Pensumkrav i de enkelte fag fremgår af de faglige studieordninger.

Pensum kan som hovedregel ikke genopgives. Undtaget fra denne regel er valgfag, bachelorprojekt og speciale, hvori der i et vist omfang kan optræde tidligere opgivne værker (primærtetekster).

Pensum er den litteratur, som eksaminanden er forpligtet på. Hvis der i skriftlige opgaver anvendes litteratur ud over pensum, anføres dette i litteraturlisten.

For bachelorprojektet og specialet gælder, at den studerende skal udfylde en pensumgodkendelsesblanket.

Derudover henvises til studieordningernes bestemmelser.

6.6. Hjælpemidler mm.

Ved mundtlige prøver vil de tilladte hjælpemidler være fremlagt i forberedelseslokalet.

Man har tilladelse til at medbringe egne eksemplarer af de tilladte hjælpemidler i forberedelseslokalet. Det fremgår af uddannelsessiderne på KUnet, hvilke hjælpemidler der er tilladt i de enkelte fag.

De egne eksemplarer af tilladte hjælpemidler og opgivent pensum, som i henhold til bestemmelserne på KUnet kan medbringes i forberedelses- og evt. eksaminationslokalet, må kun i begrænset omfang være annoteret. Bestemmelserne om annotering i de enkelte fag fremgår af uddannelsessiderne på KUnet.

Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefon og PC i forberedelseslokalet.

Det påhviler eksaminator at påse, at reglerne om bogmedbringelse i forberedelses- og eksaminationslokalet samt reglerne om annotering overholdes.

Indgår der i spørgsmålet til prøver i Etik og Religionsfilosofi, Kirke- og Teologihistorie, Dogmatik med Økumenisk Teologi samt Praktisk Teologi tekster på andre sprog end dansk, norsk, svensk, engelsk og tysk, vil originalteksten være ledsaget af en oversættelse til et af disse sprog.

6.7. Bedømmelse, offentliggørelse og eksamensbeviser

Ved eksaminer gives bedømmelsen efter 7-trins-skalaen eller som Bestået/Ikke bestået.

En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) eller Bestået er opnået. Alle prøver skal bestås, for at hhv. bachelor- og kandidatgraden kan opnås.

Studerende kan se bedømmelsen 4 uger efter aflevering, ved bachelorprojekt og speciale dog 2 måneder. Juli måned indgår ikke. Bedømmelsen offentliggøres via Selvbetjeningen på KUnet.

Efter endt uddannelse (dvs. når sidste karakter er meddelt den studerende) udstedes et eksamensbevis. Der må forventes en ekspeditionstid på op til 2 måneder.

6.8. Klage over eksamensforhold

Studerendes adgang til at klage over forhold ved eksamen, herunder over forhold i forbindelse med bedømmelsen af skriftlige arbejder, er med til at sikre uddannelsernes kvalitet. Mens eksamen direkte sikrer uddannelsens faglige niveau, udgør retten til at klage en mere indirekte kvalitetssikring. Klageretten beskytter desuden de studerendes retssikkerhed ved eksamen.

Oplysninger vedr. klagemuligheder samt procedure ved klager og evt. ankesager, kan findes på uddannelsessiderne på KUnet.

7. Videnskabelig redelighed og eksamenssnyd

Alle studerende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed, som også universitetets videnskabelige medarbejdere skal efterleve. Overtræder man disse principper, er der tale om eksamenssnyd.

Forsøg på eksamenssnyd og medvirken til andres eksamenssnyd behandles på samme måde som gennemført snyd. Regler vedr. sager om eksamenssnyd fremgår af KU's ordensregler.

Se også siden om eksamenssnyd på uddannelsessiderne på KUnet, hvor reglerne er beskrevet.

8. Forhåndsgodkendelse og merit

8.1. Forhåndsgodkendelse for studier i Danmark eller udlandet

Studerende, der ønsker at følge kurser ved en anden uddannelse i Danmark eller i udlandet, skal selv søge om forhåndsmerit/godkendelse. Man kan altid opsøge studievejlederne og få hjælp til at udarbejde en studieplan for dette ophold.

Information om ansøgningsprocedure og ansøgningsfrister findes på uddannelsessiderne på KUnet.

8.2. Merit for afsluttede kurser

Den studerende skal oplyse om beståede kurser fra uafsluttede uddannelser i forbindelse med optagelse på studiet. Den studerende kan søge Studienævnet om at lade beståede kurser fra afsluttede uddannelser indgå som en del af uddannelsen. Studienævnet afgør, ud fra en faglig vurdering, om et givent kursus fra en uafsluttet eller afsluttet uddannelse kan meritoverføres.

Studerende, der har bestået kurser i henhold til en forhåndsgodkendelse fra Studienævnet, skal ansøge om meritoverførsel i det efterfølgende semester

Information om ansøgningsprocedure og ansøgningsfrister findes på uddannelsessiderne på KUnet.

Merit fra udenlandske universiteter overføres alene med bedømmelsen Bestået/Ikke bestået.

9. Orlov

En bachelorstuderende, der har gennemført første studieår på bacheloruddannelsen og har bestået prøverne på første studieår (60 ECTS-point), kan få tildelt orlov i et semester på bacheloruddannelsen uden særlig grund.

En kandidatstuderende kan ikke få orlov. Studerende optaget på kandidatuddannelsen før 1. september 2016 vil dog have mulighed for orlov uden særlig grund i et semester på den resterende del af deres kandidatuddannelse, såfremt de ikke allerede har afholdt et års orlov uden særlig grund efter de tidligere orlovsregler.

Information om ansøgningsprocedure og ansøgningsfrister findes på uddannelsessiderne på KUnet.

Særligt vedr. barsel, adoption, værnepligt, FN-tjeneste og lignende

Orlov, der er begrundet i barsel, adoption, værnepligt, FN-tjeneste og lignende, meddeles uanset tidligere afholdt orlov i løbet af uddannelsen, og uanset om første studieår på bacheloruddannelsen henholdsvis første halve studieår på kandidatuddannelsen er gennemført. Man har ikke ret til at få udbetalt SU, når man holder orlov, og man bliver automatisk frmeldt SU, når man bevilges orlov. Man skal selv kontakte SU, når studieorloven ophører.

Særligt vedr. barsels- og/eller sygeorlov

Hvis man ønsker fortsat at modtage SU og evt. ekstra klip i forbindelse med barsel eller sygdom, skal man ikke søge orlov. I stedet skal man evt. ansøge om dispensation fra studieaktivitetskravet og de maksimale studietider.

10. Dispensation

Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis man har behov for at afvige fra gældende studieregler, kan man søge Studienævnet om dispensation.

Tidligere afgørelser i dispensationssager kan ses i referaterne af Studienævnets møder, som kan findes via fakultetets hjemmeside. Ansøgninger med henblik på eksamen skal behandles på studienævnsmødet i henholdsvis november for vintereksamen og april for sommereksamen. Undtaget for denne frist er dispensationsansøgninger opstået på grundlag af akut opståede omstændigheder. Datoerne for kommende studienævnsmøder kan findes via fakultetets hjemmeside.

Særlige prøvevilkår

Foreligger der usædvanlige forhold (eksempelvis dokumenteret funktionsnedsættelse eller sygdom), kan der søges om særlige prøvevilkår (f.eks. forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen eller forlænget skriveperiode). Det skal understreges, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Ansøgning om særlige prøvevilkår søges hos Studienævnet for Teologi. Fristen for ansøgninger vedr. særlige prøvevilkår er 1. april og 1. november.

Løbende studieaktivitetskrav og maksimale studietider

Studienævnet kan dispensere fra det løbende studieaktivitetskrav, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), eller der foreligger usædvanlige forhold, herunder barsel eller funktionsnedsættelse.

Studienævnet kan dispensere fra de maksimale studietider for afslutning af uddannelsen, eller der foreligger usædvanlige forhold, herunder barsel eller funktionsnedsættelse.

Ansøgning om dispensation

Alle ansøgninger skal udformes på blanketten, der kan findes på KUnet. Ansøgninger sendes eller mailes til Studienævnet.

Krav til dokumentation

I forbindelse med sygdom og/eller funktionsnedsættelse skal ansøgningen være vedlagt en lægeerklæring, der angiver de fornødne oplysninger såsom lægens vurdering af hvordan sygdommen/funktionsnedsættelsen påvirker den studerendes evne til at studere, herunder en prognose for varigheden af sygdommen/funktionsnedsættelsen.