

SUPPLERENDE REGLER FOR PH.D.-UDDANNELSEN
PÅ DET TEOLOGISKE FAKULTET, KØBENHAVNS UNIVERSITET

Afsnit 2.1. Indskrivning

Det forudsættes, at den studerende behersker engelsk i skrift og tale samt har kendskab til de sprog, som direkte betinges af forskningsprojektet.

Det anbefales, at ansøgeren forud for indsendelse af ansøgningen retter henvendelse til en sagkyndig inden for det pågældende fagområde.

Afsnit 2.2. Integreret kandidatforløb

Ansøgning om indskrivning som ph.d.-studerende ved Det Teologiske Fakultet, Københavns Universitet, efter 4+4-ordningen kan kun indsendes efter forudgående opslag. Ledige stipendier opslås, når der er mulighed for at tilbyde sådanne stipendier, og opslagene er generelle inden for fakultetets fagkreds.

Forudsætning for ansøgning om indskrivning som ph.d.-studerende ved Det Teologiske Fakultet efter 4+4-ordningen er:

- bestået bacheloreksamen
- mindst 2 beståede fag på kandidatdelen.

Den ønskede vejleder kan bistå med udformningen af projektbeskrivelsen.

Ansøgninger om tildeling af et ph.d.-stipendium efter 4+4-ordningen skal rumme følgende:

- et CV
- en attesteret fortegnelse over beståede eksaminer
- projektbeskrivelse - 3 sider + udførlig bibliografi
- udkast til studieplan, herunder kursusdeltagelse
- tilsagn og anbefaling fra ønsket vejleder
- personlig anbefaling fra en anden videnskabelig medarbejder på Det Teologiske Fakultet eller Københavns Universitet i øvrigt.

Påbegyndelse af stipendiet sker i princippet i det 5. år af et påbegyndt teologistudium (medregnet ét års propædeutik). Stipendiet påbegyndes, inden der skrives speciale.

Specialet skrives i de første 1-1½ år af stipendieperioden. Specialet, der har et omfang på ca. 50 sider, har en foreløbig karakter og kan bestå af udkast til kapitler af den endelige afhandling suppleret med en indledning og en afslutning. Specialet indleveres inden starten af 4. semester under ordningen. Det bedømmes med karakter og med ekstern censur.

Den ph.d.-studerende efter 4+4-ordningen forventes at tilbringe de to første stipendieår ved værtsinstitutionen (Det Teologiske Fakultet, KU). Kursusdelen skal være påbegyndt i løbet af de to første ph.d.-studieår. Den ph.d.-studerende efter 4+4-ordningen skal fuldføre den teologiske kandidateksamen i løbet af stipendieperioden og senest i det 4. semester under ordningen.

Det tilrådes, at den ph.d.-studerende tilbringer mindst ét semester ved en udenlandsk forskningsinstitution el.lign.

Senest 3 måneder efter påbegyndelsen af stipendieperioden skal der indsendes en revideret studie- og projektplan. Derudover skal der afleveres halvårsrapporter gennem hele forløbet.

Ved udgangen af det 4. semester under ordningen foretages der en midtvejsevaluering under medvirken af vejlederen, VIP-medlemmerne af ph.d.-udvalget, forskerskolelederen og som observatør en af repræsentanterne for de ph.d.-studerende i ph.d.-udvalget. Ved midtvejsevalueringen fremlægges en rapport af 5-10 siders omfang over det hidtidige studieforløb og en plan for det resterende arbejde. I lyset af midtvejsevalueringen udtaler vejlederen sig skriftligt om forlængelse til kand.stip.-delen, og ph.d.-udvalget indstiller til ansættelsesmyndighed (dekanen) vedr. fortsættelse af stipendiet.

Den ph.d.-studerende har på et hvilket som helst tidspunkt ret til at indsende en anmodning om at skifte vejleder internt på fakultetet. Ansøgningen behandles af ph.d.-udvalget.

Indskrivningen som ph.d.-studerende efter 4+4-ordningen kan bringes til ophør, dersom

- a) den ph.d.-studerende ikke består kandidateksamen,
- b) den ph.d.-studerende misligholder studiet ved manglende opfyldelse af de fremlagte studieplaner bevidnet af en skriftlig udtalelse fra vejlederen.

Afsnit 2.3. Meritgodkendelse

Den ph.d.-studerende kan ansøge om godkendelse af merit for relevante aktiviteter foretaget under orlov.

Afsnit 2.6. Forlængelse af indskrivning

Eventuel forlængelse af afleveringsfrist og dermed indskrivning indebærer ikke forlængelse af stipendiet. Som udgangspunkt kan der efter ansøgning til ph.d.-skolelederen normalt bevilges 3 måneders udsættelse. I særlige tilfælde kan der bevilges yderligere 3 måneders udsættelse. Forlængelsesperioden kan samlet ikke overstige et halvt år (fuld tid).

Afsnit 2.8. Ph.d.-planen

Fastlæggelse af aflagte ph.d.-kursers vægt målt i ECTS-points påhviler ph.d.-skolelederen efter indstilling fra vejlederen og i tvivlstilfælde efter samråd med ph.d.-udvalget.

Afsnit 3.2. Kurser

Ajourføring af planen for ph.d.-kurser aftales løbende med hovedvejleder. Planen skal styrke både selve ph.d.-projektet og evnen til at placere projektet i en større faglig kontekst. Den skal desuden sikre, at relevante krav til formidling og kurser tilgodeses, både i form af præsentation af egen forskning i forskellige faglige sammenhænge og i mere alment oplysende form. Ved halvvejsevalueringen fremlægges en samlet oversigt over det hidtidige kursusforløb og en plan for det resterende forløb.

Afsnit 3.4. Deltagelse i andre forskningsmiljøer

Udlandsophold bør tilstræbes og kan bestå af eller indbefatte feltarbejde, arkivarbejde og lignende.

Afsnit 5.1. Krav til ph.d.-afhandlingen

Afhandlingen skal afleveres i et antal eksemplarer fastsat af fakultetet samt i elektronisk form.

Fakultetet tilbyder at trykke afhandlingen i en publikationsserie med angivelse af ISBN-nr. Herved tilgodeses bekendtgørelsens tilgængelighedskrav. Såfremt den ph.d.-studerende ikke ønsker at benytte sig af dette tilbud, skal den ph.d.-studerende aflevere 15 eksemplarer af afhandlingen.

Afhandlingen må maksimalt have et omfang af 250 sider (à 2400 enheder) inklusiv noter, men eksklusiv bibliografi samt appendices med supplerende materiale.

Afsnit 5.3. Foreløbig bedømmelse og eventuel revision

Senest 2 måneder før forventet aflevering af afhandlingen indsender afdelingslederen i samråd med hovedvejlederen forslag til sammensætning af bedømmelsesudvalg til fakultetet. Ph.d.-udvalget godkender udvalgets sammensætning.

Afsnit 5.6. Forsvar

Lederen af forsvarshandlingen kan ikke være vejlederen eller et medlem af bedømmelsesudvalget.

Forfatteren har op til 20 minutter til fremlæggelse af ph.d.-afhandlingens hovedresultater. Hver opponenter har 40 minutter til rådighed.

Afsnit 5.8. Aflevering af afhandling uden foregående indskrivning

Personer, der ikke har været indskrevet som ph.d.-studerende ved ph.d.-skolen, skal, hvis de indleverer efter bekendtgørelsens § 15 stk.2, betale de udgifter, der er forbundet med bedømmelsen. Da de eksterne bedømmers udgifter til rejse og ophold i forbindelse med bedømmelse og forsvar ikke kan kalkuleres i forvejen, da disses hjemsted ikke vides på forhånd, vil der skulle indgås en individuel betalingsaftale for hver indleveret afhandling. Som minimum beløber udgifterne sig til 35.000 kr. For personer, der er knyttet til forskningsmiljøer, hvormed der er indgået formelle samarbejdsaftaler, henholdes til aftaletekst.

Afsnit 5.9. Dokumentation for ph.d.-uddannelsen og ph.d.-graden

Fakultetet skal udarbejde et ”diploma supplement” til ph.d.-beviset.