



SAGSNOTAT

4 SEPTEMBER 2017

Vedr. Retningslinjer for ph.d.-stipendiater afvikling af ”pligtarbejde” ved Det Teologiske Fakultet

FAKULTETSSEKRETARIATET

KAREN BLIXENS PLADS 16
2300 KØBENHAVN S.

Disse retningslinjer skal sikre en ensartet behandling af ph.d.-stipendiater ansat ved Det Teologiske Fakultet.

DIR 35323608

Retningslinjerne sætter rammerne for udfærdigelsen af ph.d.-planen, der godkendes af ansættelsesmyndigheden og de relevante partnere.

pic@teol.ku.dk

www.teol.ku.dk

Arbejdsforholdene for ph.d.-stipendiater på Det Teologiske Fakultet KU er omfattet af *Fælles regler og retningslinjer for ph.d.-uddannelse på Københavns Universitet*. I stk. 3.3. beskrives rammen for brugen af de 840 timers pligtarbejde som følger:

Ifølge protokollatet om ph.d.-stipendiater har ansættelsesmyndigheden pligt til at tilbyde den ph.d.-studerende arbejde på 840 arbejdstimer for ansættelsesinstitutionen ved ansættelse i tre år på fuld tid. Ansættelsesmyndigheden er forpligtet til at udbetale den ph.d.-studerende fuld løn, også selvom ansættelsesmyndigheden ikke udnytter de 840 arbejdstimer. Den ph.d.-studerende kan efter aftale med universitetet vælge at få nedsat andelen af de 840 arbejdstimer eller helt at takke nej til tilbuddet mod en tilsvarende reduktion i lønnen.

Ved ansættelse i en kortere periode sker der en forholdsmæssig nedsættelse af de 840 arbejdstimer.

Arbejdet svarende til 840 timer må ikke aflægges som administrative arbejdsopgaver, men kan f.eks. være opgaver inden for formidling, undervisning, forskning, biblioteksarbejde, udvalgsarbejde eller andre faglige opgaver, som kan aflaste det øvrige videnskabelige personale. (*Fælles regler og retningslinjer* stk. 3.3.)

Det Teologiske Fakultet lægger i sin udmøntning af de fælles regler vægt på, at opgaverne inden for de 840 timers pligtarbejde skal være samlede og afgrænsede og skal tilrettelægges med videst mulig hensyntagen til det individuelle projekt.

Opgaver ”inden for formidling, undervisning, forskning, biblioteksarbejde, udvalgsarbejde eller andre faglige opgaver, som kan aflaste det øvrige videnskabelige personale” kan eksempelvis være at bidrage til konferenceplanlægning eller udarbejdelse af forskningsansøgning samt at varetage formidlingsopgaver. Undervisning kan indgå i pligtarbejdet, jf. Retningslinjer for ph.d.-studerendes undervisning ved Det Teologiske Fakultet.

Opgaverne skal så vidt muligt fastlægges i ph.d.-planen og placeres tidligt i forløbet, så den ph.d.-studerende kan samle sig om at skrive afhandlingen i de sidste semestre. Aftale om opgaver inden for de 840 timers pligtarbejde indgås mellem den ph.d.-studerende, vejleder og afdelingsleder (grundforskningscenterleder). Ph.d.-planen godkendes af ph.d.-skolelederen.

Disse retningslinjer gælder for ph.d.-studerende, der er indskrives den 1. september 2017 og senere. Ph.d.-studerende, der er indskrevet inden 1. september 2017, afvikler deres undervisningsforpligtelser efter den hidtidige ordning.

Kirsten Busch Nielsen
Dekan

Carsten Pallesen
Ph.d.-skoleleder

Carsten Selch Jensen
Studieleder