KØBENHAVNS UNIVERSITET
DET TEOLOGISKE FAKULTET

Forretningsorden for Akademisk Råd ved Det Teologiske Fakultet ved Københavns Universitet

MAJ 2026

Akademisk Råds opdrag og ansvarsområder

§1. Akademisk Råds (herefter benævnt Rådet) opdrag og ansvarsområder fremgår af Universitetslovens §15, Stk. 1, der foreskriver, at rektor nedsætter et eller flere akademiske råd, herunder for at sikre medbestemmelse og medinddragelse om akademiske forhold. Der kan nedsættes flere akademiske råd på både samme og forskellige organisatoriske niveauer.

Således fastslår Københavns Universitets Vedtægter §35, at der oprettes et akademisk råd for hvert fakultet for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejderes medbestemmelse på og medinddragelse i akademiske forhold. Rektor nedsætter de akademiske råd efter indstilling fra dekanen om rådets størrelse og sammensætning.

Universitetslovens §15, Stk. 2 slår fast, at Rådet har følgende opgaver:

1) At udtale sig til rektor (/dekan) om den interne fordeling af bevillinger.
2) At udtale sig til rektor (/dekan) om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling.
3) At indstille til rektor (/dekan) om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
4) At tildele ph.d.- og doktorgraden.
5) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

Desuden hedder det i Universitetsloven §15, Stk. 3., at Rådet kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor (/dekan) forelægger.

På Det Teologiske Fakultet har Rådet derfor også følgende primære ansvarsområder:

- At rådgive dekanen om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling
- At rådgive dekanen i udformningen af det akademiske indhold i fakultetets strategiske mål- og handleplaner ved i tæt samarbejde med dekanen at identificere og formulere både udfordringer og løsninger, for eksempel om de overordnede økonomiske forhold eller fakultetets internationale position.
- At rådgive dekanen i udviklingen af rekrutteringsstrategier, stillingsplaner og andre planer, der vedrører fakultetets overordnede akademiske udvikling.
- At rådgive om udkast til faculty-VIP-stillingsopslag og evt. bidrage til søgekomiteers arbejde.
- At afgive indstilling til dekanen vedrørende sammensætningen af faglige bedømmelsesudvalg i forbindelse med faculty-VIP-stillingsopslag.
- At tildele ph.d.- og doktorgrader efter indstilling fra de fagkyndige bedømmelsesudvalg.

Konstitution m.v.
§ 2. Rådet består af dekanen og derudover af 6 repræsentanter valgt af henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende, i forholdet 2:1 (Københavns Universitets Vedtægter §36). Rådet består altså af 4 VIP- og 2 studenterrepræsentanter. Det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, har en funktionsperiode på 3 år, og de studerendes funktionsperiode er 1 år. Der er mulighed for genvalg.

Stk. 2. Rådet vælger en forperson blandt sine medlemmer.

Stk. 3. Ud over de i stk. 1 valgte medlemmer vælges af og blandt det teknisk-administrative personale 2 repræsentanter, som deltager i møderne som valgte observatører. De valgte observatørers funktionsperioder er 3 år.

Stk. 4. Valg af de stk. 1 nævnte medlemmer og de i stk. 3 nævnte observatører sker efter Københavns Universitets valgstatut.

Stk. 5. Prodekanerne kan deltage i Rådets møder uden stemmeret, jf. dog § 6 stk. 2.

Stk. 6. Rådet kan indbyde andre ikke-medlemmer til i nærmere angivet omfang at deltage i rådets møder som observatører.

Stk. 7. Valgte observatører og observatører har taleret, men ikke stemmeret.

Stk. 8. Rådet og forpersonen sekretariatsbetjenes af fakultetets administration.

Møder

§ 3. Rådet udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 4. Rådet afholder mindst fire møder årligt.

Stk. 2. Rådets møder planlægges af forpersonen, der kan rådføre sig med et mødeforberedende udvalg, hvis vedkommende ønsker det. Det mødeforberedende udvalg består af 1 studerende udpeget af og blandt rådets studentermedlemmer og 1 VIP udpeget af og blandt rådets VIP-medlemmer. Ønskes det mødeforberedende udvalg inddraget kan dette ske pr. mail ca. to uger før rådets møder.

Stk. 3. Indkaldelse til møderne udsendes digitalt så vidt muligt med 8 dages varsel til medlemmer og valgte observatører, jf. dog stk. 5 og 6. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Stk. 4. Ethvert medlem kan kræve punkter omfattet af Rådets kompetence optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være forpersonen i hænde senest to uger før mødets afholdelse. Bilagsmateriale til sådanne punkter fremsendes så vidt muligt digitalt samtidig til forpersonen.

Stk. 5. Forpersonen skal indkalde Rådet, når en tredjedel af Rådets medlemmer digitalt fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter forpersonens modtagelse af begæringen. Såfremt begæringen vedrører en sag med en tidsfrist, skal mødet afholdes inden for et tidsrum, der gør det muligt at behandle sagen rettidigt.

Stk. 6. Når forholdene gør det påkrævet, eller den foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan forpersonen indkalde til ekstraordinære møder.

§ 4. Sager vedr. tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og priser samt indstillinger af sammensætning af sagkyndige udvalg, der henholdsvis skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger og fremkomme med indstillinger vedrørende tildeling af akademiske grader og priser, kan behandles ved skriftlig høring af Rådets medlemmer. I behandling af disse sager deltager kun dekanen og de valgte medlemmer. Sagerne udsendes med

otte dages svarfrist. Inden svarfristens udløb kan et medlem begære en sag behandlet på det førstkommende møde i Rådet.

Stk. 2. Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan rådet beslutte, at øvrige mere rutineprægede sager kan behandles skriftligt.

Stk. 3. Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan forpersonen efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt.

Offentlighed
§ 5. Rådets møder er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller andre omstændigheder findes nødvendigt. Alle personsager, alle sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og alle sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

§ 6. Beslutningsreferater gøres tilgængelige for fakultetets medarbejdere og studerende på intranettet/KUnet hurtigst muligt efter mødets afholdelse. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres ikke.

Beslutningsdygtighed
§ 7. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

Stk. 2. Rådets møder ledes af forpersonen. Hvis forpersonen er fraværende, vælger rådet en mødeleder blandt dets medlemmer. Er dekanen fraværende, træder en prodekan til med fuld stemmeret. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen, medmindre forpersonen beslutter andet på mødet under godkendelse af dagsorden.

Stk. 3. Rådets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Dog træffes beslutninger om tildeling af akademiske grader i henhold til de afstemningsregler, der er fastsat i bekendtgørelser m.v. herom.

Mødepligt, habilitet og suppleanter
§ 8. Medlemmerne og valgte observatører har pligt til at deltage i Rådets møder.

Stk. 2. Medlemmer og valgte observatører, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette forpersonen herom inden mødets afholdelse. Medlemmer, der er forhindret i at deltage, indkalder selv suppleant og giver besked herom til rådets sekretær.

Stk. 3. Medlemmerne kan kun deltage i Rådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, jf. dog § 3.

Stk. 4. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre er udelukket fra at træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af pågældende sag, hvori

1) den pågældende har en personlig eller økonomisk interesse,
2) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed, eller
3) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedadstigende linje eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.

Stk. 5. Stk. 4 gælder for alle sager for rådet.

Stk. 6. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at behandlingen af sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 7. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der ved, de er inhabile, eller tror, de muligvis er det, har pligt til hurtigst muligt at informere forpersonen herom. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres – i de tilfælde, hvor dette ikke er evident – af forpersonen, der meddeler beslutning herom til personen.

Stk. 8. Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der ved, de er inhabile, eller tror, de muligvis er det, har pligt til hurtigst muligt at informere forpersonen herom. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres – i de tilfælde, hvor dette ikke er evident af forpersonen, der meddeler beslutning herom til personen.

Stk. 9. Hvis et valgt medlem af rådet eller en valgt observatør mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af rådet, og suppleanten indtræder i stedet for resten af valgperioden.

Stk. 10. Hvis et valgt medlem eller en valgt observatør får orlov i løbet af en valgperiode eller på grund af sygdom eller lignende er ude af stand til at deltage i rådets arbejde, bestemmer rådet, om medlemmet skal udtræde for orlovsperioden eller for hele resten af valgperioden.

Stk. 11. Hvis der indtræder vakance blandt de valgte medlemmer af rådet eller de valgte observatører, og der ikke er valgt et tilstrækkeligt antal suppleanter til, at rådet kan være fuldtalligt, afgør rektor, efter indstilling fra rådet, om besættelsen skal ske ved udpegning eller ved suppleringsvalg i den pågældende valggruppe. Indberetning om vakance indgives til valgsekretariatet af forpersonen. Rådet indstiller valgbare personer til udpegning. Rektor kan enten vælge at udpege den eller de indstillede eller at udskrive suppleringsvalg.

Beslutningsreferat og udmøntning af Rådets beslutninger
§ 9. Rådets beslutninger optages i et beslutningsreferat, der så vidt muligt udsendes digitalt senest 14 dage efter mødet og forelægges til godkendelse. Godkendelse af referatet kan ske digitalt. Ethvert medlem eller valgt observatør kan forlange sin afvigende mening optaget i referatet.

Stk. 2. Forpersonen ekspederer Rådets beslutninger.

Ikrafttrædelse og ændringer
§ 10. Forretningsordenen træder i kraft ved Rådets vedtagelse.

Stk. 2. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse eller om forretningsordenens overensstemmelse med Københavns Universitets standardforretningsorden skal dog forelægges Rektoratets Stab.

Stk. 3. Det skal af forretningsordenen fremgå, hvornår den er vedtaget. Rådet kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af standardforretningsordenen, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Stk. 4. Forretningsorden for rådet sendes til rektor.

Denne forretningsorden er vedtaget ved Akademisk Råds møde den 8. maj 2026 og træder i kraft ved vedtagelsen.