

**DET TEOLOGISKE FAKULTET
KØBENHAVNS UNIVERSITET**

**Det Teologiske Fakultet
Politik for kvalitetssikring af uddannelser**

Det Teologiske Fakultet

Det Teologiske Fakultets politik for kvalitetssikring af uddannelser

INDHOLD

Forord	2
ESG 1.1. Politikker og procedure for kvalitetssikring	3
1.1.a Indikatorer for uddannelseskvalitet	3
1.1.b Organisation og ledelsesansvar	3
1.1.c Indhold af fakultetets procedurer	3
1.1.d Udfoldelse af kvalitetssikringspolitikken	3
ESG 1.2. Godkendelse, tilsyn og regelmæssig evaluering af uddannelser og grader	4
1.2.a Kvalitetssikring af studieordninger og kursusbeskrivelser	4
1.2.b Undervisningsevaluering	5
1.2.c Årlige uddannelsesredegørelser	5
1.2.d Uddannelsesevaluering	5
1.2.e Udvikling af nye uddannelser	6
1.2.f Lukning og sammenlægning af uddannelser	6
1.2.g Dialog med dimittender	6
1.2.h Dialog med aftagerpaneler	6
1.2.i Inddragelse af censorformandskaber	7
1.2.j Erasmusaftaler og udvekslingsbalance	7
ESG 1.3. Bedømmelse af studerende	8
1.3.a Offentliggørelse af studieordninger og eksamensregler	8
1.3.b Eksamenssnyd og plagiering	8
1.3.c Eksamensklager og anker	8
ESG 1.4. Kvalitetssikring af underviseres kompetencer	9
1.4.a Stillingsopslag	9
1.4.b Pædagogiske retningslinjer	9
1.4.c Pædagogisk kompetenceudvikling af nye undervisere og deltidsansatte (DViP)	9
1.4.d Pædagogisk kompetenceudvikling (fastansatte undervisere)	9
1.4.e Udvikling af faglige kvalifikationer	10
1.4.f Forskningsbaseret undervisning	10
ESG 1.5. Læringsressourcer og støtte til de studerende	11
1.5.a Studiestart	11
1.5.b Studie- og karrierevejledning	11
1.5.c Understøttelse af læring, studieliv og fysiske rammer	11
1.5.d Indflydelse på studiemiljø og læringsressourcer	11
1.5.e Studerendes forskningskontakt	11
1.5.f Det internationale miljø	12
ESG 1.6 Informationssystemer	13
1.6.a Monitorering af ledelsesinformation	13
ESG 1.7. Offentlig information	14
Oversigt over procedurer, retningslinjer og beskrivelser	15

Det Teologiske Fakultets politik for kvalitetssikring af uddannelser

Forord

Kvalitet, kvalitetskultur og kvalitetssikring på Det Teologiske Fakultet

Det Teologiske Fakultet udbyder uddannelser inden for sine fagområder på højeste internationale niveau. Uddannelserne står i tæt og direkte forbindelse med fakultetets forskningsmiljøer. Underviserne er fagligt og pædagogisk højt kvalificerede og udvikler løbende deres kompetencer. Studenterne bliver fagligt udfordret som fuldtidsstuderende i undervisning og gennem selvstudier. Studierne foregår i et konstruktivt studie- og læringsmiljø, hvor der er nær kontakt mellem forskere og studenter. Uddannelserne tilrettelægges under inddragelse af aftagere og eksterne samarbejdspartnere, så dimittenderne til stadighed imødekommer behov på arbejdsmarkedet.

Uddannelserne ved Det Teologiske Fakultet lever således op til Københavns Universitets definition af uddannelseskvalitet og er kvalitetssikrede i henhold til de fælles overordnede standarder og retningslinjer. De er veltilrettelagte, krævende, forskningsbaserede, relevante og kvalitetssikrede.

Københavns Universitets strategi og fakultetets udviklingsplan fastlægger de overordnede strategiske mål for uddannelsesområdet. Disse mål er retningsgivende for udviklingen af uddannelserne, herunder udvikling af nye uddannelsestiltag, pædagogiske indsatser, studieordningsændringer etc.

Kvalitetssikringspolitikens formål er at vurdere, hvorvidt kravene til uddannelseskvaliteten er opfyldt, og angive metoderne til hurtigt og effektivt at lokalisere opståede problemer. Det er afgørende for uddannelsernes fortsatte udvikling og akademiske standard, at kvaliteten af enkeltdele til stadighed er udsat for systematisk efterprøvning og kritik. Således foretages der regelmæssige uddannelsesevalueringer og uddannelsesredegørelser. Til grund for vurderingen ligger de fælles europæiske standarder og retningslinjer (ESG) med målbare kriterier fastlagt af fakultetet.

På hjemmesiden offentliggør fakultetet uddannelsesevalueringer. Her er det muligt at få aktuelt overblik over kvalitetssikringen af uddannelser på fakultetet.

Kvalitetssystemet kan imidlertid ikke erstatte det væsentligste element i uddannelseskvaliteten: Fakultetet har tradition for meget nær kontakt mellem studerende, undervisere, teknisk-administrativt personale og ledelse. Det vigtigste og mest pålidelige instrument til sikringen af kvaliteten i uddannelserne er derfor de studerendes umiddelbare tilkendegivelser om situationen på uddannelserne. Denne kontakt er formaliseret dels i de studerendes deltagelse i råd og nævn, dels i regelmæssige møder mellem ledelse og studenterorganisationer, men endnu væsentligere finder den løbende sted i det uformelle, velfungerende møde mellem forskere og studerende, som er et af fakultetets vigtigste kvalitetstegn.

Godkendt af dekanen som grundlag for det videre arbejde med fakultetets kvalitetssikringspolitik den 1. oktober 2017.

ESG 1.1. Politikker og procedure for kvalitetssikring

Det Teologiske Fakultets mål er at udbyde forskningsbaserede uddannelser på højeste internationale niveau. Til sikring af uddannelsernes kvalitet og deres fortsatte udvikling er der fastlagt en række interne procedurer og beskrivelser, som udfylder rammerne sat i generelle retningslinjer og standarder i Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser.

I politikkens enkelte elementer beskrives relevante procedurer og ansvarsfordeling for de enkelte områder.

1.1.a. Indikatorer for uddannelseskvalitet

Indikatorer for sikring af uddannelseskvaliteten findes i retningslinjer og procedurer. Det er med målbare standarder fastsat, hvornår der skal reageres på uønskede udviklinger, og det er med ansvarsfordelingen fastlagt, hvem der skal gøre det. Med disse mekanismer sikres det, at der altid er overblik over uddannelsernes status, og at de ansvarlige har mulighed for at reagere konsekvent på opståede udfordringer.

En oversigt over de enkelte kvalitetssikringsprocedurer med ansvarsfordeling er beskrevet i *Beskrivelse af monitorering af uddannelserne*.

1.1.b. Organisation og ledelsesansvar

Dekanen har delegeret ansvaret for fakultetets interne kvalitetssikring til studielederen, herunder udarbejdelse af politikker og procedurer.

Studienævnene er centrale for kvalitetssikringsarbejdet. Hvor det skønnes formålstjenligt, inddrages afdelinger og center, fagrådene og aftagerpanelerne.

Uddannelsesadministrationen understøtter kvalitetssikringen med udarbejdelse af rapporter og ledelsesinformation.

Fakultetets organisation og ansvarsfordeling for kvalitetssikring findes beskrevet i *Ansvarsbeskrivelse for Det Teologiske Fakultets kvalitetssikring*.

1.1.c. Indhold af fakultetets procedurer

Fakultetet har udarbejdet en skematisk oversigt over ansvarsplacering og hyppighed af gennemførelse af kvalitetssikringsprocedurerne. Af de enkelte procedurer fremgår samtlige aktører.

En oversigt over kvalitetssikringsprocedurer og ansvarsfordeling findes i *Beskrivelse af monitorering af uddannelserne*.

1.1.d. Udfoldelse af kvalitetssikringspolitikken

Kvalitetssikringspolitikken samt fakultetets procedurer, retningslinjer og beskrivelser offentliggøres på fakultetets hjemmeside under ”Om fakultetet”. Her linkes tillige til Københavns Universitets hjemmeside for *Uddannelseskvalitet*, der indeholder KU’s kvalitetssikringspolitik, fælles procedure og retningslinjer samt studiestatistik og ledelsesinformation.

ESG 1.2. Godkendelse, tilsyn og regelmæssig evaluering af uddannelser og grader

1.2.a. Kvalitetssikring af studieordninger og kursusbeskrivelser

Studieordninger

Et centralt kvalitetssikringselement på Det Teologiske Fakultet er udarbejdelse og monitorering af studieordninger.

Dekanen har det overordnede ansvar for uddannelserne udbudt under fakultetet og sikrer således kvaliteten af uddannelserne, undervisningen samt den tværgående kvalitetsudvikling. Dette sker bl.a. ved nedsættelse af studienævn, udpegning af studieleder samt godkendelse af studieordninger. Der er p.t. nedsat to studienævn ved fakultetet: Studienævnet for Teologi samt Studienævnet for Afrikastudier.

Studienævnenes opgave er bl.a. at forestå udarbejdelse af forslag til studieordninger, beslutte udbuddet af undervisning samt overvåge kvalitetssikring af uddannelserne, herunder løbende at foretage eftersyn og opdatering af studieordningerne samt gennemføre og behandle undervisningsevalueringer efter fakultetets retningslinjer og evalueringsstrategi. Studienævnenes forslag til studieordninger og studieordningsændringer godkendes af dekanen.

Studienævnet for Teologi varetager udarbejdelse og monitorering af:

- Studieordningen for den teologiske bacheloruddannelse
- Studieordningen for den teologiske kandidatuddannelse
- Studieordningen for kandidatuddannelsen i Europas Religiøse Rødder (engelsksproget uddannelse)

Studienævnet for Afrikastudier varetager udarbejdelse og monitorering af:

- Studieordningen for kandidatuddannelsen i Afrikastudier (engelsksproget uddannelse)

Studieordningerne beskriver uddannelsernes opbygning og fagenes rækkefølge. De indeholder tillige oplysninger (i skematisk form) om fagenes typiske placering i uddannelsen, indbyrdes sammenhæng, ugentlige undervisningstimetal samt ECTS-vægt.

Studielederen er ansvarlig for den overordnede tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. Endvidere skal studielederen på baggrund af studienævnenes drøftelse af undervisningsevalueringerne træffe de foranstaltninger, der skønnes nødvendige for at sikre undervisningens kvalitet. En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området findes i *Procedure for kvalitetssikring og ændring af studieordninger og kursusbeskrivelser*.

Studienævnet har ansvar for studieordningens sammenhæng med kvalifikationsrammen, som lægges til grund for udarbejdelse af nye studieordninger og ændringer af eksisterende. I studieordningen indgår kompetenceprofil, faglige læringsmål og kompetencemål. Studieordningen indeholder tillige bedømmelseskriterier og beskrivelse af udprøvningsformer. En nærmere beskrivelse findes i *Procedure for kvalitetssikring og ændring af studieordninger og kursusbeskrivelser*.

Kursusbeskrivelser

Studienævnene har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen og udbuddet af undervisningen i henhold til studieordningernes bestemmelser og de af dekanen angivne budgetmæssige rammer. Studienævnet for Teologi rekvirerer undervisning fra de teologiske afdelinger. Studienævnet for Afrikastudier rekvirerer undervisningen fra Center for Afrikastudier.

Studienævnet har ansvar for, at udbuddet og kursusbeskrivelserne lever op til studieordningens krav med hensyn til omfang og indhold.

Afdelingerne er opdelt i fagudvalg med ansatte forskere inden for det pågældende forskningsområde, som har ansvaret for den konkrete udformning af de enkelte fagelementer. Det er således fagudvalgenes forskere på afdelinger og center, der udarbejder kursusudbud og kursusbeskrivelser og fastlægger undervisningens indhold inden for studieordningens rammer, ligesom det i altovervejende grad er de samme forskere, der underviser i fagene.

1.2.b. Undervisningsevaluering

Det Teologiske Fakultet følger Københavns Universitets fælles retningslinjer for undervisningsevaluering og har på denne baggrund tillige udarbejdet yderligere retningslinjer. I overensstemmelse med retningslinjer, procedurer, Universitetsloven, Lov om behandling af personoplysninger og Lov om gennemsigtighed i uddannelserne offentliggøres evalueringsrapporterne på fakultetets hjemmeside. Når studieleder skønner det nødvendigt, afholdes tillige fokusgruppeinterviews med studerende, undervisere, censorer o.a. om konkrete faglige og administrative spørgsmål. En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området findes i *Procedure for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringssrapporter*.

1.2.c. Årlige uddannelsesredegørelser

Fakultetet redegør årligt for sine uddannelser, hvilket varetages af studielederen i samarbejde med studienævn og uddannelsesadministration. Studielederen har det overordnede ansvar for de årlige uddannelsesredegørelser og afrapporterer til dekanen. En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure, der er udarbejdet i overensstemmelse med *Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet*, er beskrevet i *Procedure for årlige uddannelsesredegørelser samt uddannelsesevaluering af hele uddannelser*.

1.2.d. Uddannelsesevaluering

Alle fakultetets uddannelser evalueres hvert sjette år af studielederen i samarbejde med studienævn og uddannelsesadministration. Studielederen har det overordnede ansvar for evaluering af hele uddannelser og afrapporterer til dekanen. Evaluering af hele uddannelser foretages med inddragelse af relevant kvantitativt og kvalitativt materiale.

I uddannelsesevalueringen inddrages der eksterne eksperter, der skal bidrage til at udvikle uddannelsens mål, indhold og tilrettelæggelse gennem drøftelse med stude-

rende og undervisere i studienævnet samt studieleder for den pågældende uddannelse. Dette sker gennem dialog og drøftelse med det pågældende studienævn samt studielederen af nye ideer og perspektiver på uddannelsen.

En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området, der er udarbejdet i overensstemmelse med *Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet* og *Retningslinjer for udvælgelse og inddragelse af eksterne eksperter i uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet*, er beskrevet i *Procedure for årlige uddannelsesredegørelser samt uddannelsesevaluering af hele uddannelser*.

1.2.e. Udvikling af nye uddannelser

Fakultetets udvikling af nye uddannelser sker gennem inddragelse af studienævnene, de faglige udvalg, Akademisk Råd, aftagerpaneler samt uddannelsesadministrationen. Dekanen godkender nye uddannelser.

Det Teologiske Fakultet følger KU's fælles regler om *Procedurer for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser* og har i overensstemmelse med denne udarbejdet en procedure, jf. *Procedurer for udvikling af nye uddannelser*.

1.2.f. Lukning og sammenlægning af uddannelser

Fakultetets årlige uddannelsesredegørelse indeholder overvejelser om lukning og sammenlægning af uddannelser. Studielederen har ansvar for at monitere og afdække, om en uddannelse afviger negativt i forhold til de kriterier, som fakultetet har fastsat for uddannelserne.

Fakultetets følger fælles *Retningslinjer for lukning og sammenlægning af uddannelser på Københavns Universitet* og har i overensstemmelse med denne udarbejdet en procedure, jf. *Procedure for lukning og sammenlægning af uddannelser*.

1.2.g. Dialog med dimittender

Universitetet gennemfører dimittendundersøgelser for alle uddannelsestyper hvert tredje år. Studielederen foranlediger, at nye dimittendundersøgelser fremlægges for studienævnene og aftagerpanelerne til udtalelse. En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området er beskrevet i *Procedure for dialog med dimittender*.

1.2.h. Dialog med aftagerpaneler

Fakultetets to aftagerpaneler er tilknyttet fakultetets uddannelser. Det ene aftagerpanel dækker de teologiske uddannelser og kandidatuddannelsen i Europas religiøse rødder, og det andet aftagerpanel dækker kandidatuddannelsen i Afrikastudier. Studieleder og studienævnsformænd sikrer, at aftagerpanelerne inddrages i sikring af uddannelsernes relevans og kvalitet. Den løbende dialog med aftagerpanelerne sikres ved, at studieleder og studienævnsformænd deltager i møder med aftagerpanelerne og informerer om drøftelser af aktuelle studiemæssige forhold og fremtidige tiltag. En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området findes i *Procedure for dialog med Aftagerpanel*.

1.2.i. Inddragelse af censorformandskaber

Fakultetet har to censorkorps tilknyttet: Censorkorpset med tilknytning til de teologiske uddannelser samt censorkorpset med tilknytning til Afrikastudiet. I censorkorpserne indgår i vidt omfang censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer; jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelse). Alle censorer er endvidere dimitteret fra et af de danske universiteter. En nærmere beskrivelse af fakultetets inddragelse af censorformandskabet fremgår af *Procedure for inddragelse af censorformandskaberne*.

1.2.j. Erasmusaftaler og udvekslingsbalance

Fakultetet monitorerer indgåelse af nye og opretholdelse af balance i eksisterende udvekslingsaftaler. Fakultetets internationale koordinator har ansvar for, at indgåelse og forlængelse af udvekslingsaftaler sker i henhold til KU's gældende retningslinjer for *Indgåelse og nedlæggelse af Erasmusaftaler inkl. tjekliste*, og at balancen årligt monitoreres for alle aftaler. Udvekslingsaftaler indgås, forlænges og nedlægges i samarbejde med studienævnsmænd og studieleder og med reference til dekanen som beskrevet i *Procedure for monitorering af indgåelse af udvekslingsaftaler og balance i udvekslingsaftaler*.

ESG 1.3. Bedømmelse af studerende

1.3.a. Offentliggørelse af studieordninger og eksamensregler

Uddannelsesadministrationen offentliggør fakultetets studieordninger umiddelbart efter dekanens godkendelse af disse. Studieordningerne indeholder information om de enkelte fagelementers eksaminer, f.eks. prøveform, bedømmelses- og censurform samt de faglige mål, hvoraf det fremgår, hvad de studerende skal præstere for at opnå karakteren 12 eller Bestået.

Studielederen har i samarbejde med Uddannelsesadministrationen og studienævn-formænd ansvar for eksamensplanlægningen, herunder at eksaminerne afholdes i overensstemmelse med gældende regler og studieordninger. Studieordningerne og de generelle retningslinjer for uddannelserne på KUnet beskriver indgående de faglige mål, bedømmelseskriterier samt eksamensformer og kompetencemål. Studerende og undervisere gøres opmærksomme på eksamensregler og information om eksamensklage og eksamenssnyd via uddannelses- og medarbejdersiderne på KUnet.

1.3.b. Eksamenssnyd og plagiering

Hvad angår orientering til de studerende om universitetets regler vedrørende eksamenssnyd og plagiering, følger fakultetet Københavns Universitets fælles retningslinjer vedrørende eksamenssnyd og plagiering: *Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet.*

På uddannelses- og medarbejdersiderne på KUnet er der yderligere information om eksamenssnyd. Her orienteres de studerende om kravene til videnskabelig redelig og god akademisk skik. Tillige orienteres om de generelle procedurer, som finder anvendelse ved mistanke om snyd.

1.3.c. Eksamensklager og anker

Studerendes adgang til at klage over forhold ved eksamen, herunder over forhold i forbindelse med bedømmelsen af skriftlige arbejder (f.eks. bachelorprojekter, emneopgaver og specialer), er med til at sikre uddannelsernes kvalitet. Mens eksamen direkte sikrer uddannelsens faglige niveau, udgør retten til at klage en mere indirekte kvalitetssikring. Klageretten beskytter desuden de studerendes retssikkerhed ved eksamen. Det juridiske grundlag for at klage og anke i forbindelse med eksamen ved universitetsuddannelserne fremgår af Eksamensbekendtgørelsen. Bedømmelseskriterierne og bestemmelser vedrørende eksamen fremgår af studieordningerne og de generelle bestemmelser vedrørende eksamen på KUnet.

Det Teologiske Fakultet har på klage- og ankeområdet udarbejdet en supplerende vejledning til studerende og undervisere: *Klage over eksamen.* Vejledningen er tilgængelig på uddannelsessiderne på KUnet.

En nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området findes i *Procedure ved eksamensklager og anker.*

ESG 1.4. Kvalitetssikring af underviseres kompetencer

1.4.a. Stillingsopslag

Dekanen træffer beslutning om stillingsopslag efter rådgivning fra afdelings- eller centerleder samt studieleder.

Fakultetsdirektøren har ansvar for, at Det Teologiske Fakultet offentliggør alle relevante krav til ansøgere til videnskabelige stillinger i overensstemmelse med det nationale regelgrundlag og regler fælles for Københavns Universitet på HR-området samt i henhold til KU's *Fælles retningslinjer for undervisningsportfolio ved besættelse af videnskabelige stillinger*. Der indgår studerende i ansættelsesudvalg ved besættelse af faste ViP-stillinger.

1.4.b. Pædagogiske retningslinjer

Det Teologiske Fakultets pædagogiske udviklingsarbejde har udgangspunkt i Københavns Universitets rammer for forskningsbaseret uddannelse. Det Teologiske Fakultet sikrer den kvalificerede pædagogiske afvikling af undervisningen ved hjælp af jævnlige evalueringer og løbende drøftelser i de faglige miljøer. Undervisningsevalueringen skal sikre identificeringen af særlige indsatsområder. Det Teologiske Fakultets instrumenter til sikring af det pædagogiske niveau er nærmere beskrevet i *Beskrivelse af videnskabelige ansættelser, pædagogiske retningslinjer, pædagogisk kompetenceudvikling af nye og nuværende undervisere, undervisernes faglige kvalifikationer og forskningsbaseret uddannelse*.

1.4.c. Pædagogisk kompetenceudvikling af nye undervisere og deltidsansatte (DViP)

Dekanen ved Det Teologiske Fakultet har delegeret det overordnede ansvar for introduktion af nye undervisere til undervisningsopgaven til studielederen resp. afdelings- og centerlederne. Målet er sikring af den kvalificerede og pædagogiske afvikling af undervisningen. Det Teologiske Fakultet har på baggrund af *Retningslinjer for politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP på Københavns Universitet* udarbejdet *Politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP på Det Teologiske Fakultet*.

Forud for hvert semester indkaldes nye undervisere uanset ansættelsesform til et kort seminar med studielederen om pædagogiske og praktiske spørgsmål i forbindelse med undervisningen ved fakultetet. Adjunkter ved Det Teologiske Fakultet gennemfører universitetspædagogikum efter Københavns Universitets *Fælles retningslinjer for universitetspædagogikum*. Postdocer tilbydes evt. universitetspædagogikum. Timelønnede undervisere tilbydes så vidt muligt et kort universitetspædagogisk kursus i forbindelse med ansættelsen.

1.4.d. Pædagogisk kompetenceudvikling (fastansatte undervisere)

Det Teologiske Fakultet sikrer mulighed for løbende pædagogisk kompetenceudvikling af alle undervisere. Det Teologiske Fakultet har på baggrund af *Retningslinjer for politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP på Københavns Universitet* udarbejdet *Politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP på Det Teologiske Fakultet*.

Studielederen arrangerer med jævne mellemrum kurser og temadage om pædagogiske emner. Undervisere på lektor- og professorniveau gennemfører efter ønske og

behov og efter aftale med studieleder og afdelings- eller centerleder efteruddannelseskurser på det universitetspædagogiske område. Ph.d.-studerende og adjunkter tilbydes uddannelse i universitetspædagogik. Ph.d.-vejledere kompetenceudvikles i henhold til KU's *Fælles Retningslinjer for kompetenceudvikling af ph.d.-vejledere*. Medlemmer af studienævnet deltager i arrangementer i forbindelse med Københavns Universitets projekt om pædagogik og didaktik. Desuden deltager repræsentanter for fakultetets ViP i diverse pædagogiske aktiviteter.

Fakultetet følger Københavns Universitets fælles *Retningslinjer for undervisnings-evaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsrapporter*. Når det skønnes nødvendigt, kan studielederen i samarbejde med den relevante afdelings- og centerleder følge op på evalueringer ved at tilbyde undervisere uddannelse eller anden form for bistand til at udvikle undervisningskompetencer. Se nærmere i *Procedure for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsrapporter*.

1.4.e. Udvikling af faglige kvalifikationer

De enkelte fagelementer udvikles i de respektive fagudvalg, som udgøres af fagets fastansatte videnskabelige personale, og de teologiske fagudvalg har tillige studenterrepræsentation. Herved sikres det, at grundlaget for undervisningen er på niveau med den fremmeste forskning.

Det videnskabelige personales fortsatte faglige udvikling indgår i afdelings- og centerlederens forpligtelser og er bl.a. temaet for MUS-samtaler, hvor også omfanget og kvaliteten af medarbejderens forskningsaktiviteter indgår jf. *Beskrivelse af videnskabelige ansættelser, pædagogiske retningslinjer, pædagogisk kompetenceudvikling af nye og nuværende undervisere, undervisernes faglige kvalifikationer og forskningsbaseret uddannelse*.

1.4.f. Forskningsbaseret undervisning

Det Teologiske Fakultet definerer forskningsbaseret undervisning som forskningens indflydelse på uddannelserne. Alle fagelementer udvikles og varetages af aktive forskere med den fremmeste viden inden for deres faglige felt. Indholdet i uddannelserne er baseret på den nyeste forskning i området. Det er aktive forskere, der underviser og forestår vejledning, og uddannelsernes forskningsbaseret undervisning viser sig konkret i den måde, de tilrettelægges og varetages på. Se *Beskrivelse af videnskabelige ansættelser, pædagogiske retningslinjer, pædagogisk kompetenceudvikling af nye og nuværende undervisere, undervisernes faglige kvalifikationer og forskningsbaseret uddannelse*.

ESG 1.5. Læringsressourcer og støtte til de studerende

1.5.a. Studiestart

Fakultetets studiestartsprogrammer tilrettelægges af AC-vejlederen og studie- og karrierevejlederne i samarbejde med studieleder, centerleder og studienævnsmænd. Studienævnene opdateres løbende om planlægningen af studiestart. Der er udarbejdet manualer til studiestartsarbejdet, som følges af studie- og karrierevejledere. Studienævnsformænd og AC-vejleder har det overordnede ansvar for studiestarten. Fakultetet følger KU's *Retningslinjer for studieintroduktionsforløb*, se *Procedure for studiestart*.

1.5.b. Studie- og karrierevejledning

Fakultetets procedure i forbindelse med studie- og karrierevejledning sikrer, at der systematisk indsamles og videreformidles relevant information og viden om studerende, uddannelser og karriere fra studie- og karrierevejledere til studienævn og studieleder. Proceduren beskriver også, hvorledes fakultetet inddrager erfaring og viden fra aftagerpanelerne i studie- og karrierevejledningen. Fakultetet følger KU's *Retningslinjer for kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning*, og en nærmere beskrivelse af fakultetets procedure på området findes i *Procedure for studie- og karrierevejledning*.

1.5.c. Understøttelse af læring, studieliv og fysiske rammer

Målene for de studerendes uddannelse fremgår af studieordningernes beskrivelse af fagelementernes faglige mål og uddannelsens kompetencemål. Det æstetiske, psykiske og fysiske studie- og undervisningsmiljø undersøges med tre års mellemrum på hele Københavns Universitet i forbindelse med en undervisningsmiljøvurdering (UMV). Resultaterne udmøntes i en fakultetshandlingsplan for forbedring af studie- og undervisningsmiljøet. En nærmere beskrivelse findes i *Beskrivelse af arbejdet med lærings- og studiemiljø*.

1.5.d. Indflydelse på studiemiljø og læringsressourcer

Inddragelse af fakultetets studerende i arbejdet med lærings- og studiemiljøet sikres dels gennem regelmæssige evalueringer af undervisningen samt studie- og undervisningsmiljøet, dels ved studenterrepræsentation i studienævnene, Akademisk Råd og de teologiske fagudvalg. Derudover høres fagrådene i sager og beslutninger, der vedrører undervisning og studier på fakultetet. AC-vejlederen sikrer via sin deltagelse i studienævnsmøderne, at spørgsmål vedrørende uddannelseskvalitet, undervisning, studiemiljø osv. bringes videre til studienævnene, hvor de drøftes. Se *Beskrivelse af de studerendes inddragelse i arbejdet med studiemiljøet og læringsressourcer*.

1.5.e. Studerendes forskningskontakt

På Det Teologiske Fakultet er der på alle måder en nær og direkte kontakt mellem forskere og studerende. Fakultetets arkitektur fremmer det uformelle møde mellem forskere og studerende, bl.a. ved at undervisningslokaler og biblioteker ligger i umiddelbar sammenhæng med forskernes kontorer.

Særligt ved eksternt finansierede forskningscentre arbejder fakultetet målrettet på at koble studenterrettede aktiviteter til projekterne. Det sker bl.a. ved udbud af specialiserede undervisningsforløb og annoncering af vejledning for specialer inden for forskningsprojektets område.

En nærmere beskrivelse af studerendes forskningskontakt findes i *Beskrivelsen af studerendes kontakt til forskningsmiljøer*.

1.5.f. Det internationale miljø

Fakultetet sikrer et internationalt studie- og forskningsmiljø ved at understøtte, at udenlandske studerende og undervisere tiltrækkes, at fakultetets ordinære studerende kan tage dele af deres uddannelse i udlandet, samt at fakultetet udbyder engelsksproget undervisning. Internationalisering i uddannelserne sikres gennem opfyldelse af mål på området, som de er fastsat i fakultetets udviklingsplan. Fakultetets internationale koordinator monitorerer internationalisering i uddannelserne med reference til studielederen og dekanen. En nærmere beskrivelse af internationaliseringen i uddannelserne findes i *Beskrivelse af sikring af internationalisering i uddannelserne*.

ESG 1.6 Informationssystemer

1.6.a. Monitorering via ledelsesinformation

Fakultetets uddannelser monitoreres ved hjælp af ledelsesinformation (kvalitative evalueringer samt statistik), der tilvejebringes af Københavns Universitets Uddannelsesservice og fakultetets Uddannelsesadministration. Ledelsesinformation kvalificerer studienævnenes og uddannelsesledelsens diskussioner og efterfølgende beslutninger i forbindelse med den løbende kvalitetssikring af undervisning og uddannelse. Studielederen har ansvar for udarbejdelse af handlings- og opfølgingsplaner, hvis der findes uacceptable afvigelser fra fakultetets standarder for kvalitet. En skematisk beskrivelse findes i *Beskrivelse af monitorering af uddannelserne*.

ESG 1.7. Offentlig information

Det Teologiske Fakultet opfylder KU's krav om offentliggørelse af kvalitetssikringspolitikken ved oprettelse og vedligeholdelse af en hjemmeside under "Om fakultetet" til dette formål.

Relevant information for tilrettelæggelse og udformning af uddannelserne af såvel kvantitativ som kvalitativ art tilgår studienævnene og anvendes i studieledelsens og studienævnenes fortløbende kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne.

I overensstemmelse med Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, fakultets evalueringsstrategi samt KU's krav om offentliggørelse af kvalitetssikringspolitikken offentliggør fakultetet følgende:

- Kvalitetssikringspolitikken
- Procedurer, retningslinjer og beskrivelser for kvalitetssikring
- Kursus- og fagudbud
- Studieordningerne og de generelle bestemmelser for uddannelserne
- Rapport om undervisningsevaluering
- Uddannelsesevalueringer

Oversigt over procedurer og beskrivelser

- Ansvarsbeskrivelse for Det Teologiske Fakultets kvalitetssikring
- Procedure for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringssrapporter
- Procedure for kvalitetssikring og ændring af studieordninger og kursusbeskrivelser
- Procedure for årlige uddannelsesredegørelser samt uddannelsesevaluering af hele uddannelser
- Procedure for opfølgning på rektors tilbagemelding til dekanen
- Procedure for udvikling af nye uddannelser
- Procedure for lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser
- Procedure for dialog med dimittender
- Procedure for dialog med aftagerpanel
- Procedure for inddragelse af censorformandskaberne
- Procedure for monitorering af indgåelse af udvekslingsaftaler og balance i udvekslingsaftaler
- Procedure ved eksamensklager og anker
- Beskrivelse af videnskabelige ansættelser, pædagogiske retningslinjer, pædagogisk kompetenceudvikling af nye og nuværende undervisere, undervisernes faglige kvalifikationer og forskningsbaseret uddannelse
- Procedure for studiestart
- Procedure for studie- og karrierevejledning
- Beskrivelse af arbejdet med lærings- og studiemiljø
- Beskrivelse af de studerendes inddragelse i arbejdet med studiemiljøet og læringsressourcer
- Beskrivelse af studerendes kontakt til forskningsmiljøerne
- Beskrivelse af sikring af internationalisering i uddannelserne
- Beskrivelse af monitorering af uddannelserne
- Beskrivelse af målbare standarder