

## Procedure for opfølgning på rektors tilbagemelding til dekanen

Det Teologiske Fakultet har, i henhold til Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser, nedenstående procedure for, hvordan fakultetet følger op på rektors tilbagemelding til dekanen om afrapporteringen om uddannelseskvaliteten (DAU). Proceduren beskriver, hvem der inddrages, hvordan det sker, og hvem der har ansvaret for opfølgningen.

### Proces

<b>Deadline</b>	<b>Ansvarlig og understøttende i parentes</b>	<b>Opgave/handling</b>
Ultimo december	Rektor (US)	Rektor meddeler dekanen de opfølgningsspunkter, der skal afrapporteres på det efterfølgende år.
Januar	Dekan, studieleder, studiechef (/kvalitetssikringsmedarbejder)	Dekanatet diskuterer rektors tilbagemelding på DAU. Det aftales og nedskrives, hvem der skal følge op på de forskellige dele af tilbagemeldingen, og hvornår det skal ske.
1. juli	Studieleder	Studielederen beskriver i uddannelsesredegørelser (evt. uddannelsesevaluering), hvordan der bliver fulgt op på de forskellige dele af tilbagemeldingen.
August	Dekan (studieleder og studiechef)	Dekanen gennemgår uddannelsesredegørelser (og evt. uddannelsesevaluering) og vurderer, om opfølgningen er tilfredsstillende.
1. oktober	Dekan (studieleder)	Dekanen beskriver i DAU, hvordan der bliver fulgt op på de dele af rektors tilbagemelding, som dekanen har ansvar for.