

Procedure for studiestart

Fakultetet følger Københavns Universitets *Retningslinjer for studieintroduktionsforløb*. Studiestartsaktiviteterne er den vigtigste indsats for at sikre, at nye studerende på fakultetet bliver fagligt og socialt integreret. Aktiviteterne udgør derfor samtidig en væsentlig indsats for at sikre et godt studiemiljø. Fakultetets studiestartsaktiviteter følger Københavns Universitets fælles retningslinjer for studiestartspakke, code of conduct, samt strategier og handleplaner for studiemiljø og studie- og karrierevejledning. Studielederen har ansvar for tilrettelæggelse af fakultetets studiestartsprogrammer, men opgaven med at organisere og sammensætte programmet ligger hos AC-vejlederen (studiestartskordinator) i samarbejde med studenterstudievejlederne og studienævnsformænd. Studienævnene orienteres løbende om planlægningen af studiestart. Der er udarbejdet manualer til studiestartsarbejdet, som følges af studievejledere.

Uddannelse af studiestartsaktører

AC-vejleder deltager i møder om studiestart på Københavns Universitet. Studenterstudievejledere, Tutor Koordinator og tutorgruppen introduceres samlet til formål med og selve opgaverne med studiestart herunder for studiestartspakken, Code of Conduct samt politikker og principper på Københavns Universitet, seneste evaluering af studiestart, betydningen af studiestart for studietrivsel samt vejledningstilbud for studerende. Uddannelsen finder sted på obligatoriske tutormøder og tutorseminar. Studenterstudievejledere og tutor Koordinator deltager i førstehjælpskursus eller har deltaget i kursus senest to år før studiestart.

Tutor-studenterratio

Tutor-studenterratio for Det Teologiske Fakultet er 1 tutor per 10 studerende.

Organisering af studiestart

Studiestartsprogrammet afholdes i uge 35 med deltagelse af studenterstudievejledere, studieleder og undervisere, på bacheloruddannelsen deltager også tutor Koordinator samt studenter-tutorer (hvert af studenterstudievejlederne). Studenterstudievejledere og Tutor Koordinator har i samarbejde ansvaret for tutorerne. Studenter-tutorer er tilknyttet en gruppe af nye studerende hele det første studieår på bacheloruddannelsen. Tutor Koordinator og tutorer underskriver en kontrakt der bl.a. indeholder at skulle overholde Code of Conduct. AC-vejleder har ansvar for aktiviteterne og for at Code of Conduct overholdes i planlægningen. Planlægningen af studiestart følger et årshjul for studiestart.

Studiestartsaktiviteter

Fælles for alle studiestartsprogrammerne er, at de indeholder introduktionsdag/dage på fakultetet. Bacheloruddannelsen indeholder desuden en hyttetur med overnatning i løbet af september. Studiestartsprogram og studiestartsguide offentliggøres på Studieinformation, KUnet, forud for studiestart. I løbet af studiestartsprogrammet introduceres nye studerende til uddannelsen, studieordningen, akademiske arbejdsformer, karriereperspektiver i løbet af uddannelsen, gode studievaner, tilbud om læsegrupper, SPS-vejledning, KUnet, Absalon, bibliotekerne, studenterforeninger samt alumneforening. Immatrikulationsarrangementer på Københavns Universitet og semesterstartsforelæsninger er integreret i programmet. Studenterstudievejlederne er ansvarlige for aktiviteterne på hytteturen. Der er tydelige beredskabsprocedurer ved forekomst af ulykke eller skade under hytteturen.

Kvalitetssikring og evaluering af studiestart

AC-vejlederen har ansvar for studiestartevalueringerne, som foretages af studenterstudievejlederne. Studenterstudievejlederne foretager også en evaluering blandt studenter-tutorer. AC-vejlederen

præsenterer evalueringerne i studienævnene, hvor de drøftes. Studienævnformænd og AC-vejleder har ansvar for at følge op på evalueringerne.

På bacheloruddannelsen tilbydes to introduktionsdage samt en hyttetur. På kandidatuddannelserne tilbydes en kandidatintroduktion til danske og internationale full degree studerende af mindst en halv dags varighed samt evt. en hyttetur. Internationale udvekslings- og gæstestuderende tilbydes en introduktion af mindst en halv dags varighed. Hvis der forekommer afvigelser udarbejdes en rapport til dekanen.