



MØDEREFERAT

19. JUNI 2025

Forum Studienævnsmøde

Møde afholdt Fredag den 20. juni 2025 kl. 11:00-13:30

Sted Det Teologiske Fakultet, lokale 6B-0-36

Referent Tina Christiansen / Louise W. Diamant

**Campusadministration Søndre
Uddannelse
Sektion for Uddannelsesudvikling
og kvalitetssikring**

KAREN BLIXENS PLADS 16
2300 KØBENHAVN S

Til stede

Florian Wöller, Carsten Pallesen, Emma Daugaard Sørensen, Stine Askgaard Fredholm, Marlene Ringgaard Lorensen, Jesper Høgenhaven, Stephan Reinemer, Stig Eduard Breitenstein Jensen (til punkt 5)

DIR 35 32 74 06

tina.christiansen@adm.ku.dk

Afbud: Marie Winther Sall, Louise W. Diamant

Dagsorden

Ad 1) Velkomst og godkendelse af dagsorden.

Dagsorden blev godkendt af studienævnet uden bemærkninger.

Ad 2) Godkendelse af referat og forslag til fremtidig proces

Referatet er godkendt digitalt af studienævnet.

Der var ingen bemærkninger til processen.

Ad 3) Beslutning: Ansøgninger om merit og dispensation

Ingen sager at behandle.

Ad 4) Beslutning: Eftersendte Kursusbeskrivelser

Studienævnet havde en drøftelse af kursusbeskrivelser eftersendt efter seneste påmindelse af underviserne med frist 16. april.

Studienævnets forperson orienterede om at der er igangsat en proces for genbesøg af hjælpemidler til eksamen i forlængelse af at KU fra efterårssemesteret tillader GAI som hjælpemiddel. Forpersonen bemærkede at der forventes afklaring de kommende uger.

Forpersonen gav en status på Latin 2 efter uddannelsesteam mødet den 18. juni, herunder tidligere drøftelser og forhold vedrørende dispensationen:

- Ved 4-timers skriftlig stedprøve til ordinær eksamen, kan studerende med dispensationer til forlængelse få op til 8 timers eksamen.
- Der skal være backup til stede under hele eksaminationen – både fra administration og VIP.
- Studienævnet noterede at et generelt øget pres på Eksamenshuset idet mange eksamener er ændret til skriftlig stedprøve indebærer at eksamener fremover kan afholdes i ydertidspunkter, også i weekenden.
- Dispensationsskrivelse og revideret kursusbeskrivelse behandles endeligt på mødet den 25. august.

Ad 5) Drøftelse: Planlægning af mundtligt specialeforsvar

Gæst: Stig Eduard Breitenstein Jensen

Studienævnet havde en drøftelse af planlægning og afvikling af mundtligt specialeforsvar med udgangspunkt i erfaringer fra Afrika Studier.

Indledende bemærkninger vedr. udfordring ved specialer indleveret som prisopgaver: hvis kandidaten får guldmedalje, tildeles karakteren 12. Det mundtlige specialeforsvar er en del af specialeprocessen og skal afholdes, selv om karakteren er fastsat ved en guldmedalje.

Det blev påpeget at denne problemstilling kun vil berøre ganske få studerende. Studienævnet afventer resultatet af en arbejdsgruppe, som er nedsat på tværs af flere fakulteter.

Stig Eduard Breitenstein Jensen orienterede om specialeprocessen på Afrika Studier:

- De studerende forbereder specialeemne og shortlisting af vejledere i forudgående semestre.
- Der afholdes et ikke-ECTS-bærende specialeseminar på 4. semester.

- De studerende tilbydes særskilt vejledning om formatet for det mundtlige specialeforsvar umiddelbart før eller efter aflevering, v. specialevejleder.
- Vejleder og censor drøfter niveauet for specialet og evt. problemstillinger som kan diskuteres med den studerende ved det mundtlige specialeforsvar. Eksamenskontoret afsætter 30 minutter til formøde mellem eksaminator og censor.
- Eksaminationen varer 45 minutter, inkl. votering. Typisk format er at den studerende indleder med en præsentation og refleksioner som efterfølges af en dialog med spørgsmål fra både vejleder og censor.
- Formålet med mundtligt specialeforsvar er 1) endelig karakterfastsættelse, 2) sikre at den studerende selv har skrevet specialet.

Under drøftelsen blev det bl.a. fremhævet at

- Forsvaret giver specialet ekstra vægt og tilføjer en vis "festivitas".
- Specialeforsvaret er som alle eksamener i princippet offentligt, men der er sjældent tilhørere.
- Mange studerende er i stand til at hæve karakteren ved det mundtlige specialeforsvar; få får lavere karakter.
- Der foretages en samlet vurdering af det skriftlige og mundtlige – uden procentvis vægtning, men med hovedvægt på det skriftlige.

Videre blev det bemærket at

- Det mundtlige specialeforsvar har karakter af en akademisk samtale, med udgangspunkt i det foreliggende produkt.

Vejleder godkender pensumlisten inden specialet afleveres. Der skelnes mellem pensumliste og litteraturliste. Litteraturlisten indeholder kun den i specialet anvendte litteratur. Ved det mundtlige forsvar kan der spørges ind til tekster på pensumlisten som ikke er citeret.

- Det mundtlige specialeforsvar har mange ligheder med kernefagseksamen
- Af hensyn til evt. klage sikres dokumentation ved at censor har ansvar for at tage noter under selve eksaminationen, og vejleder har ansvar for noter ved voteringen

Ændringen træder i kraft til efterårssemesteret 2025, og gælder således specialer som påbegyndes efter 1. marts 2025, dvs. med eksamen i januar 2026.

Der var i studienævnet enighed om at udarbejde et dokument som beskriver processen for mundtligt specialeforsvar, mhp. publicering til studerende. Det blev aftalt at SN-VIP (Jesper, Carsten og Florian) udarbejder et udkast til en skriftlig orientering til vejlederne, som sendes i skriftlig høring og godkendelse ved studienævnet snarest muligt.

Det blev drøftet, om der skal planlægges orienteringsmøder for både studerende og vejledere i starten af efterårssemesteret, gerne på baggrund af skriftligt materiale.

Ad 6) Drøftelse: Arbejdsudvalg for kunstig intelligens fremlægger resultater

Studienævnets forperson orienterede om udvalgets hidtidige arbejde.

De nye regler gælder for alle skriftlige eksamener, herunder specialeforløb med afskæringsdato 20. august.

- En ny GAI-deklaration er under udarbejdelse (fælles for KU).
- Resultater vedr. BA-projektet forsøgsordning forventes til august. Studienævnet ønskede afrapportering på nævnsmødet i august.

Forpersonen orienterede om, at dekanen har nedsat en arbejdsgruppe om GAI, og at han afventer nærmere.

De plakater om emnet, som har været opsat, er forsvundet – nye produceres. Det blev foreslået at skrive studienævnet som afsender på plakaterne, inden der opsættes nye.

Ad 7) Udpegning af suppleant til studienævnet

Ved vakancer og udtømt suppleantliste indstilles nyt medlem til rektorudpegning. Studienævnet bestemmer selv, hvem de indstiller til udpegning

Studienævnet besluttede at indstille Viktoria Rahbek (Fagrådet) som nyt medlem af studienævnet, da Marie udtræder af nævnet og suppleantlisten er udtømt.

Studerterrepræsentanterne indsender evt. forslag til øvrige suppleanter.

Ad 8) Drøftelse: Konsekvenser af den administrative reform

SIDE 5 AF 7

Studienævnet drøftede status og konsekvenser af den administrative reform. Flere opgaver er blevet forankret, men enkelte mangler fortsat ejerskab.

Der blev nævnet, at uddannelsesarbejdet er godt på vej og at på trods af udfordringer fungerer overgang til ny organisation. Særligt uddannelsesteam møder fungerer godt.

Der er stadig en udfordring med bogopstilling til mundtlige eksamener: tak til Andrea (stud.vejl.) for at tage opgaven for denne eksamensperiode.

Der mangler en løsning til reeksamen sommer 2025. Nævnet opfordrer studielederen til at tale med Andrea om det.

Der er behov for at finde en varig løsning, som nævnet vil drøfte på mødet i september 2025. Det er påtænkt at indlede en høringsrunde til afdelingerne om hjælpemidler mhp. at komme frem til mere overskuelige lister, som vil gøre det lettere at overdrage opgaven til andre.

Ad 9) Studielederens punkt

Studielederen orienterede om:

- Et tilfredsstillende kandidatoptag, faldende BA-optag.

Et stort frafald på BA årgang 2024 trods fakultetets forskellige tiltag seneste studieår. Der er faldt 35% fra, hvilket er det normale niveau over hele BA. Studielederen ved ikke om yderligere frafald over kommende år.

Der igangsættes en frafaldsanalyse. Det skal bl.a. afklares, om der er tale om frafald eller omvalg, dvs. at studerende starter på en anden uddannelse.

Ad 10) Nyt fra de studerende

De studerende orienterede om frustration over ændringer i undervisningsplanen for NT3, som indebærer at undervisningen er spredt over flere dage, hvilket giver udfordringer for mange studerende.

Studienævnet bemærkede at ændringer i undervisningstidspunkter så sent er en suboptimal praksis og opfordrede til særlig opmærksomhed på at dette undgås fremover.

Ad 11) Kommende møder og årshjul

Justering af emner for kommende møder.

SIDE 6 AF 7

Mødedatoer E25 fastsættes på nævnsmøde i august 2025.
Studienævnet drøftede mødeplanlægning for det kommende semester.

Mulige mødetidspunkter: Mandag og fredag formiddag – gerne skiftevis, med hovedvægt på mandage.

Marlene kan ikke til SN møde d. 19. august og har delvis overlap med et andet møde d. 25. august. Hvis nævnet mødes d. 25. august, må uddannelsesredegørelse gerne behandles sidst på mødet.

Ad 12) Orientering: Fratræden af studieleder

Marlene Ringgaard Lorensen meddelte at hun fratræder som studieleder pr. 1. september 2025. Hun fortsætter som prodekan. Marlene anmodede SN om at drøfte og indstille ny studieleder.

Om baggrunden sagde Marlene, at der ikke andre fakulteter er på KU med prodekan og SL som samme person. Også på TEO har der været SL og SN-forperson den samme. Marlene opfordrede til at overveje, om denne kombination evt. skal genoptages.

SN tog fratrædelsen til efterretning med stor tak for indsatsen og godt samarbejde.

Ad 13) Drøftelse og beslutning: Indstilling af ny studieleder til dekan

Studienævnet drøftede indstillingen af ny studieleder med henblik på tiltrædelse pr. 1. september 2025. Ifølge forretningsordenen indstiller studienævnet en eller flere kandidater til dekanen.

Fra de studerende blev der fremsat forslag om at indstille Florian Wöller. VIP-repræsentanterne i studienævnet tilsluttede sig forslaget.

Det blev noteret, at der på fakultetet tidligere har været tradition for, at studielederen også fungerer som forperson for studienævnet. Denne sammenfaldende rolle blev drøftet med fokus på både fordele og potentielle udfordringer:

Fordele:

- Sammenhæng i beslutningsprocesser, styrket koordinering og tydeligere ansvar for uddannelsesstrategiske beslutninger.

Udfordringer:

SIDE 7 AF 7

- Risiko for koncentration af beslutningskompetence, hvilket stiller krav til studienævnets evne til kritisk revision og løbende dialog.

Studienævnet besluttede at indstille til dekanen at Florian Wöller udpeges til ny studieleder for teologi fra den 1. september 2025.

Florian takkede for indstillingen og fremhævede, at SL-rolle er også en ledelsesrolle, hvilket kan evt. medføre konflikter mellem SN og SL hhv. SL og dekanatet. Samtidig ser Florian også en demokratisk merværdi i opgavesammenfald. Florian understreger et ønske om dialogorienteret SN-arbejde, bl.a. for at undgå at gennemtrumfe som SL.

Ad 14) Eventuelt

Emma: blandt de studerende med ansvarsfulde roller ønskes et førstehjælpskursus.

Florian sender forespørgsel videre til AMU. Emma er kontaktperson (fx relevant for frivillige organisationer).