



REFERAT

15. NOVEMBER 2025

Forum Studienævnet for Teologi

Mødedato 24. oktober 2025 9.15 – 11.45

Sted KUA– 6A-1-38

Referent Louise W Diamant

Til stede Florian Wöller, Carsten Pallesen, Emma Daugaard
Sørensen, Stine Askgaard Fredholm, Victoria Juliane
Ravn Rahbek, Anja Mee Foldberg

Det Teologiske Fakultet
Studienævnet for Teologi

KAREN BLIXENS PLADS 16
KØBENHAVN S

DIR 35 32 18 34

mld@adm.ku.dk

Afbud: Jesper Høgenhaven, Stephan Reinemer

Dagsorden

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Velkomst og godkendelse af dagsorden

Florian orienterede om et ekstra underpunkt under punkt 4 (punkt 4a).

2. Godkendelse af referat

Referatet godkendes af studienævnet på mødet

Referatet blev godkendt af studienævnet.

3. **Beslutning: Ansøgninger om merit og dispensation**

Behandling af dispensationsansøgninger og orientering om særlige sager siden sidste møde. Ingen kendte sager ved dagsordens udsendelse

Ingen sager

Orientering: Der er overdragelse af sagsbehandlingen for dispensationsansøgninger mellem Stephan Reinemer og Annemarie Hede-Andersen. Stephan sidder forsat med sagsbehandlingen af meritansøgninger.

4. **Beslutning: Eftersendte Kursusbeskrivelser**

Studienævnet drøfter kursusbeskrivelser som måtte være eftersendt efter seneste påmindelse af underviserne med frist 16. april

Drøftelse og beslutning: Forsøgsordning sammereksamen Latin 2; status og genoptagelse af de af Jens initierede reformforslag.

Den nye underviser for Latin 2, Rasmus Gottschalck Rasmussen, vil gerne give ordningen et forsøg. Stephan samt Undervisning og Eksamen, har fundet en løsning og en ordning for at sikre, at der er folk til eksamen i Eksamenshuset – også ved forlængelse af eksamen.

Studienævnet vedtog at genoptage processen. Forsøgsordningen er godkendt.

Underpunkt 4a:

Florian orienterede studienævnet om, at det er et ønske fra underviser Johanne Stubbe T Kristensen, at valgfaget *Dogmatik med Økumenisk Teologi: Liv og død i Den Danske Folkekirkes Bekendelsesskrifter*, eventuelt undervises online.

Studienævnet ønsker at holde fast i, at kurset skal være med fremmøde, da vi har en praksis for dette ellers en hybrid ordning. Johanne vil gerne undervise kurset i uge 5. TEO har dog kun lokaler til rådighed mellem kl. 15 – 19 for EVU-studerende. Kurset ville skulle løbe fem dage i uge 5 mellem kl. 15 – 19. Denne løsning er ikke optimal for de studerende, medmindre det kan laves til en hybrid ordning.

Hvis Johanne får mulighed for at undervise kurset udelukkende online, så kan undervisningen foregå mellem kl. 9 – 15. Kurset kan ikke flyttes til januar pga. eksamener.

Louise hører med Undervisning og Eksamen, om det vil være muligt at finde et lokale til undervisning andre steder på campus i uge 5, ellers bliver der lavet en undtagelse for Johanne. Undtagelsen vil

lyde på manglende lokale til 25 studerende i pågældende undervisningsperiode.

SIDE 3 AF 7

5. Drøftelse: Planlægning af mundtligt specialeforsvar
Opfølgning af punktet fra sidste studienævnsmøde.

Studieinformation er opdateret. Der mangler kun at blive opdateret under undervisning.

Louise har indhentet et juridiske statement fra en jurist i koncernen, hvordan de studerende står i forhold til at skulle gennemføre hele specialeprøven. Koncernen har i det pågældende statement orienteret om, at den studerende har ret til at gennemføre hele prøven. Det er der i øvrigt også noget læring i, altså at gå til det mundtlige forsvar. En prøve kan kun afbrydes, hvis det skyldes sygdom, bortvisning eller at formkrav ikke er overholdt.

Florian skriver ud til underviserne, om de formelle regler i forbindelse med specialeprøven. I dokumentet nævnes de retningslinjen om afholdelse af hele specialeprøven, som nu er meldt ud af koncernen. Underviserne orienteres ligeledes om de formelle regler for, hvordan den studerende kan aflyse sit speciale. Dette vil også fremgå på Studieinformation.

6. Beslutning: Undervisningsevaluering for foråret 2025 og opfølgningsbrev til underviserne

Studienævnet behandler og kommenterer evalueringsresultater fra foråret 2025 på baggrund af rapport fra nævnets arbejdsgruppe.

Der har være en meget lav svarprocent og få studerende har brugt muligheden for at kommentere.

Der er nogle enkeltstående og bekymrende kommentarer fra de studerende. Undervisere har heller ikke været gode til at udfylde tilbagemeldingsskemaerne.

Florian takkede arbejdsgruppen for det gode arbejde og anerkendte, at det er en større opgave at skulle gennemgå alle evalueringerne og tilbagemeldingsskemaerne.

Overordnet

Der er mange nye undervisere og de studerende er usikre på, om de nye undervisere har fået en tilstrækkelig introduktion til det respektive kursus, som de skal undervise i.

Vi skal indtænke en ordentlig onboarding for nye undervisere, hvor bl.a. pensumlister og litteraturlister gennemgås, samt orientering om, hvad et kernefag reelt er. Det er også en udfordring, at faglederne skiftes forholdsvis hyppigt.

Der er frustrationer blandt de studerende, at nogle af kurserne foregår på engelsk. Det er specielt undervisning på engelsk i eksegese, som har givet anledning til klager. Der har været en studieordningsændring, hvor kurser kan udbydes på både dansk og engelsk. Denne ændring skal ses i lyset af KUs internationaliseringsstrategi.

Florian havde følgende kommentarer og Studienævnet drøftede:

- De personlige kommentarer skal slettes i samskrivningen af evalueringerne, så de ikke kommer med i de offentlige referater. Det kaster generelt et dårligt lyst over uddannelsen, når der kun fremgår negative kommentarer om uddannelsen. Kvaliteten er høj på uddannelsen og vi skal ikke tale studiemiljøet ned på forhånd overfor fremtidige studerende. Der skal også stå alt det gode i rapporten, som foregår på uddannelsen.
- Florian sender en mail ud til de undervisere, hvis kurser evalueres, om at huske at bruge noget af deres undervisning på at få de studerende til at udfylde den online evalueringsblanket.
- Studienævnet drøftede praksis for, at NT2 evalueres to gange, da kurset i undervisningsforløbet har to forskellige undervisere.
- Vi skal blive bedre til at indkøre nye undervisere. Nogle undervisere har i FS 25 følt sig overladt til sig selv. Afdelingslederne skal gøres opmærksom på, hvad der foregår. Udfordringen skal evt. bringes videre til højere regi: Studienævnet, Studieleder og afdelingslederne. Det blev foreslået, at der udfærdiges en ny praksis for do's and don'ts, hvordan et kursus fungerer, og hvordan underviserne finder en god arbejdsmåde. Det er underviserens autonomi, der præger et kursus. Studienævnet gav mandat til Florian, at han kan henvende sig til pågældende underviser, hvis der er brug for det.
- Hvordan laver vi en indsats, så vi undgår dårlig kultur blandt de studerende? Den dårlige kultur foregår ikke kun på enkelte årgange eller blandt specifikke individer. Der skal indsættes en disclaimer til de studerende om at udvise respekt, når de udfylder evalueringsskemaerne.

- Vi skal være mere synlige på gangene, så de studerende kan se, at både VIP og TAP er til stede og tilgængelige. Vi skal, så vidt det er muligt, booke de mødelokaler, som er på TEO, når vi afholder møder, da dette også gøre os mere synlige.
- Der skal sendes mail ud inden 1.december for at minde om evalueringerne for E25.

7. Orientering: Eksamensstatistik fra foregående akademiske år

Studienævnet drøfter statistik for det seneste akademiske år vinter 2024/2025 og sommer 2025.

Florian gennemgik statistikkerne. Noterede, at uddannelsen har pæne gennemsnit.

8. Drøftelse: Frafaldsundersøgelse: profil, planlægning og status

Studienævnet drøfter frafaldsundersøgelse.

Florian orienterede studienævnet om, at han ønskede at oprette en styregruppe bestående af tre VIP'ere indenfor Systematik, Kirkehistorie (Florian) og Eksegese samt studerende fra studienævnet, som sparringspartnere. Studienævnet skal stå bag rapporten og den skal bl.a. indeholde målinger af trivsel blandt de førsteårsstuderende. Målet er, at vi har en færdig rapport liggende i E26.

9. Drøftelse og beslutning: Høringsrunde i afdelingerne om hjælpemiddellister til mundtlige eksamener

Studienævnet drøfter og beslutter proceduren for en ny høringsrunde om hjælpemiddellister.

Det er ikke længere en opgave for studievejledningen at sætte bøger op. Studiebetjentene skal varetage opgaven sammen med studentermedhjælperne.

Studienævnet godkendte bilag med tekst om hjælpemidler.

10. Drøftelse: Arbejdsudvalg for kunstig intelligens fremlægger resultater

Studienævnet modtager orientering om udvalgets hidtidige arbejde herunder præsentation af udvalgets resultater samt beslutning om indholdet af fakultetets AI-deklaration.

Plakaterne om AI er hevet ned, der skal derfor printes nye plakater. Vi skal huske, at der også skal informeres om AI ud til EVU-studerende.

SIDE 6 AF 7

Der sendes en opfølgningsmail om brugen af GAI ud til underviserne ligesom der også informeres om det på stormøde, hvor folk skal involveres i samtalerne heriblandt afdelingslederne. Der skal kommunikation ud til de studerende også. Fagrådet udmelder til studerende med link til hjemmesiden, hvor den ny information om GAI er lagt ud.

11. Studienævnets Temadag

Studienævnet modtager orientering om, hvordan temadagen er forløbet.

Virkelig vellykket arrangement. Næste Temadag bliver d. 9. oktober 2026. Louise indkalder. Det bliver med samme indhold og samme adresseliste. IRIS skal evt. også være med igen – dette tages op på næste arbejdsgruppemøde

12. Evaluering af studiestarten

Studienævnet drøfter studiestarten 2025 på baggrund af rapport fra studievejledningen.

Der var ikke så mange der deltog men stadig fint svarniveau.

Fine besvarelser og tilfredse studerende.

Hvordan det er gået – det er vellykket.

Stor opbakning fra Studienævnet til den afholdte studiestart. Der var få kommentarer til evalueringen.

13. Studielederens punkt

Orientering om igangværende projekter og initiativer på fakultetet. Opfølgning af punktet fra sidste studienævnsmøde.

1. Florian orienterede nævnet om, at de sidste småændringer samt uddybning af overgangsordning i Det Nye Testamente er blevet implementeret i studieordningen. Den nye version ligger på nettet, og det er kun den, som skal bruges fremadrettet.
2. Florian orienterede nævnet om et møde med stabschefen og lederen for Studieliv I, hvor studievejledningen hører ind under. På mødet drøftedes studievejledningens fremtid på TEO. Resultatet er, at der senest fra E26 er udelukkende fuldtidsansatte studievejledere, og adgangen til dem sker

igennem KUs 'ene adgang' til vejledningen. Med høj sandsynlighed flytter studievejledningen væk fra fakultetet til et centralt studievejledningssted.

SIDE 7 AF 7

3. Åbent Hus (ÅH) på KUA gennemføres for første gang i den nye administrations regi (og ikke mere i studievejledningens). Der er planlagt

- ÅH for BA, d. 4. og 5. februar
- ÅH for internationale KA-uddannelser, d. 7. januar
- ÅH for dansksprogede KA-uddannelser, d. 18. februar

Til alle disse arrangementer skal TEO bidrage med studerende og VIP'er, bl.a. med oplæg. I denne forbindelse vil Florian snart række ud til nævnets medlemmer.

14. Nyt fra de studerende

Opdateringer og input fra de studerende.

Orientering om det kommende UNI-valg.

Emma og Stine har udarbejdet en folder til de studerende, som forklarer lidt om studienævnets arbejde. Den omhandler bl.a. om samarbejdet med administrationen. Reformen fylder en del blandt de studerende, så det har været vigtigt at få dette punkt med i folderen ligesom AI også fortsat er et vigtigt punkt.

15. Kommende møder og årshjul

Justering af emner for kommende møder.

Punkt til næste møde: UNI-valg.

Gennemlæsning af referat:

Carsten / Stine - Oktober

Victoria / Jesper - November

Florian / Emma - December

16. Eventuelt