

DET TEOLOGISKE FAKULTET
KØBENHAVNS UNIVERSITET



Masteruddannelse ved Det Teologiske Fakultet

2009 retningslinjer

Foto: tanjerahn

Layout: Grafisk Kommunikation/Det Teologiske Fakultet

Masteruddannelse ved Det Teologiske Fakultet

Københavns Universitet

2009-retningslinjer
i henhold til Bekendtgørelse af 15. december 2000
om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

(gældende fra 1. marts 2013)
Revideret februar 2013



Studienævnet for Teologi
ved Københavns Universitet

Indhold

Masteruddannelse ved Det Teologiske Fakultet, Københavns Universitet

Indledning

1. Kompetenceprofil og niveau
2. Adgangsbetingelser og optagelse
3. Uddannelsesplan
4. Uddannelsens elementer
5. Betaling
6. Vedr. godskrivning af merit fra allerede afviklede uddannelseselementer
7. Vedr. ikrafttræden af reviderede retningslinjer og udløb af tidligere retningslinjer

Masteruddannelse ved Det Teologiske Fakultet

Ved fakultetsrådsbeslutning af 11. januar 2002 blev der åbnet adgang til fleksible videreuddannelsesforløb ved Det Teologiske Fakultet.

Masteruddannelsen ved Det Teologiske Fakultet ved Københavns Universitet er normeret til et årsværk (60 ECTS-point) og tages normalt som deltids-studium over to år efter optagelsen. Af de 60 ECTS-point skal mindst 45 ECTS-point være opnået ved fordybelse i et hovedemne, heraf 15 ECTS-point ved et afgangprojekt inden for hovedemnet. I det følgende beskrives de retningslinjer, der gælder for fleksible forløb ved Det Teologiske Fakultet.

Masteruddannelsen ved Det Teologiske Fakultet ved Københavns Universitet har hjemmel i LBK nr. 881 af 8. august 2011 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, Bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000 om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne samt Bekendtgørelse nr. 1188 af 7. december 2009 om deltidsuddannelse ved universitetet (deltidsbekendtgørelsen).

Retningslinjerne for masteruddannelsen ved Det Teologiske Fakultet er udarbejdet af Studienævnet for Teologi i 2003 og revideret i 2005, 2008, 2011 og 2013. Den seneste revision er godkendt af dekanen for Det Teologiske Fakultet den 27. februar 2013 og træder i kraft 1. marts 2013.

En masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Master med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Uddannelseselementerne i et fleksibelt efteruddannelsesforløb erhverves alle i forbindelse med indskrivning efter reglerne om deltidsuddannelse (Åbent Universitet). Udførlig beskrivelse af de teologiske fag findes i studieordningen for kandidatuddannelsen i teologi ved Det Teologiske Fakultet. Ordningen findes på www.teol.ku.dk.

Vejledning om masteruddannelsen, optagelse, undervisning osv. fås hos specialkonsulent Bente Guldsborg på tlf. 35 32 36 06 eller beg@teol.ku.dk.

Masteruddannelse ved Det Teologiske Fakultet

1. Kompetenceprofil og niveau

1.1. Masterniveau indebærer, at uddannelsen er udbudt på kandidat opnår den masterstuderende en viden og forståelse, der sætter den pågældende i stand til at forstå og på et videnskabeligt grundlag identificere og reflektere over fagområdets problemstillinger.

1.2. Den studerende opnår færdigheder i anvendelse af det teologiske fagområdes videnskabelige metoder og redskaber samt generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område. Den studerende udvikler gennem uddannelsen evnen til at arbejde analytisk for derved at blive kvalificeret til at løse et bredt spektrum af opgaver i kirke, kultur og samfund. Der lægges desuden vægt på at fremme den studerendes evne til formidling.

1.3. Uddannelsen tilsigter at give den studerende en videnskabelig og erhvervsrelevant kompetence, der kombineret med den adgangsgivende uddannelse og 2 års relevant erhvervs erfaring kan føre til ansættelse på det kirkelige område samt inden for områder som undervisning, kommunikation og rådgivning.

2. Adgangsbetingelser, ansøgning og optagelse

2.1. Adgang til en masteruddannelse ved Det Teologiske Fakultet ved Københavns Universitet er betinget af, at ansøgeren har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter den adgangsgivende uddannelse, som mindst skal svare til en mellemlang videregående uddannelse, en professionsbacheloruddannelse, en bacheloruddannelse eller en diplomuddannelse gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb.

§ 2.2. Yderligere kræves der Bibelkundskab (10 ECTS), Kirke- og Teologihistorisk Metode (5 ECTS) samt Almen Filosofi (10 ECTS), med mindre tilsvarende kundskaber kan dokumenteres.

2.3. Bibelkundskab, Kirke- og Teologihistorisk Metode samt Almen Filosofi udbydes alle ved Det Teologiske Fakultet i henhold til Bekendtgørelse nr. 560 af 19. juni 2003 om deltidsuddannelse. (jf. pkt. 5.2).

2.4. Ved ansøgning om optagelse skal benyttes ansøgningsskema, der kan hentes på hjemmesiden www.teol.ku.dk. Der er to årlige ansøgningsfrister, den 1. november med studiestart i forårssemesteret og den 1. maj med studiestart i efterårssemesteret.

2.5. Evt. dokumentation for kundskaber i Bibelkundskab, Kirke- og Teologihistorisk Metode samt Almen Filosofi skal vedlægges ansøgningsskemaet.

3. Uddannelsesplan

3.1. Efter optagelsen udarbejdes en uddannelsesplan, der fastlægges individuelt for den enkelte studerende. Planen udarbejdes af den studerende i samarbejde med og efter forudgående vejledning ved en fastansat lærer med udgangspunkt i den studerendes erhvervs erfaring, livserfaring og forudgående uddannelse. Studielederen udpeger efter aftale med den studerende den lærer, der fungerer som vejleder. Ved udarbejdelse af planen benyttes fakultetets formular *Masteruddannelse - Uddannelsesplan*.

3.2. Den udpegede vejleder er fagligt ansvarlig for uddannelsesplanen. Samme faglærer fungerer normalt som vejleder for afgangsprøvet.

3.3. Uddannelsesplanen skal beskrive den studerendes samlede uddannelsesforløb, herunder afgangsprøvet. Uddannelsesplanen angiver hovedemnet og de uddannelseselementer, som den studerende skal gennemføre for at kunne afslutte den ønskede uddannelse. De enkelte uddannelseselementer skal ligge inden for det fagudbud, som i forvejen

findes ved fakultetet (se dog pkt. 4.4.). Planen skal således beskrive:

3.3.1. Den studerendes adganggrundlag (jf. pkt. 2.1. og 2.2.).

3.3.2. Uddannelsens faglige profil, herunder hovedemnet.

3.3.3. Sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer, der allerede er gennemført.

3.3.4. Den institution, ved hvilken elementerne skal gennemføres eller er gennemført.

3.3.5. Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne skal gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor.

3.4. Når uddannelsesplanen er udarbejdet, indgiver den studerende denne til Studienævnet med ansøgning om godkendelse. Søger den studerende om meritoverførsel til masteruddannelsen, skal meritansøgningen vedlægges uddannelsesplanen.

3.5. Efter Studienævnets godkendelse af uddannelsesplanen underskrives denne af studielederen og den studerende. Den studerende får kopi af planen.

3.6. Studienævnet kan godkende uddannelsesplan for studerende, der endnu ikke har absolvert kurser i Bibelkundskab, Kirke- og Teologihistorisk Metode samt Almen Filosofi. Er disse kurser ikke

absolveret senest efter ét års studier, betragtes uddannelsesplanen som fraveget.

3.7. Fravigelser fra uddannelsesplanen kan efter den studerendes anmodning og med vejlederens godkendelse tillades af Studienævnet.

3.8. Hvis uddannelsen ikke er gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen. Tidspunktet regnes fra uddannelsesplanens underskrivelse.

3.9. Hvis uddannelsesplanen er bortfaldet, kan der efter den studerendes ønske udarbejdes en ny uddannelsesplan, på grundlag af hvilken den studerende på ny kan søge optagelse.

4. Uddannelsens elementer

Omfang

4.1. Uddannelseselementerne skal, inkl. afgangsprøvet, tilsammen have et omfang af 60 ECTS-point. Mindst 45 ECTS-point, herunder afgangsprøvet, skal være opnået ved fordybelse i et hovedemne.

Faglig profil og niveau

4.2. Niveau, rækkefølge og sammensætning af de enkelte uddannelseselementer skal sammen med det afsluttende afgangsprøvet sikre en klar faglig profil,

et kompetenceniveau svarende til master-niveau, en indre sammenhæng og en faglig progression i den pågældende uddannelse.

Uddannelseselementernes sammensætning

4.3. Uddannelsen vil typisk omfatte fire elementer à 15 ECTS-point. Heraf vil tre elementer kunne absolveres gennem deltagelse i undervisning (emne-kurser eller andet). Disse elementer skal absolveres på kandidatuddannelsesniveau. Det fjerde element udgøres af afgangsprøvet (jf. pkt. 4.7.-4.14.).

4.4. De enkelte uddannelseselementer gennemføres ved Det Teologiske Fakultet eller ved andre uddannelsesinstitutioner med regulerede uddannelsesudbud (jf. pkt. 5.2.). Mindst 30 ECTS-point skal gennemføres ved Det Teologiske Fakultet.

4.5. Den studerende skal selv søge optagelse på de enkelte kurser forud for semesterstart. Formularen *Masteruddannelse - kursusregistrering* skal benyttes. Der betales for de enkelte kurser ved kursusregistreringen.

4.6. Pensum for hvert modul à 15 ECTS-point er ca. 1500 sider. De enkelte moduler absolveres efter de for vedkommende forløb gældende regler.

Afgangsprojektet

4.7. Uddannelsesforløbet afsluttes med et individuelt, skriftligt afgangsprøve. Projektet skal forbinde de enkelte uddannelseselementer. Emnet for afgangsprøvet skal ligge inden for uddannelsens hovedemne.

4.8. Den studerende aftaler emne for afgangsprøvet med en fastansat lærer, der fungerer som vejleder for projektet. I reglen vil den lærer, der har vejledt den studerende om uddannelsesplanen, også være vejleder for afgangsprøvet.

4.9. Når den studerende og vejlederen har aftalt afgangsprøvet, sender den studerende det til Studienævnet med ansøgning om godkendelse. Formularen *Masteruddannelse - Afgangsprøve* skal benyttes.

4.10. Godkendelse af emne for afgangsprøvet sker løbende. Kan emnet ikke godkendes, kan den studerende efter aftale med vejlederen om ændring af emnet indsende en ny ansøgning om godkendelse.

4.11. Afgangsprøvet, der hviler på ca. 1500 sider studeret litteratur, skal have et omfang af 60.000-84.000 tegn, dvs. 25-35 sider, heri indgår ikke litteraturliste, resumé og præsentation. Antal tegn skal oplyses på opgavens forside. Afgangsprøvet skal indeholde et resumé på et fremmedsprog. Er det skrevet på et andet

sprog end dansk, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet være dansksproget. Dette resumé indgår i det samlede grundlag for bedømmelsen af arbejdet.

4.12. Afgangsprøvet kan kun gennemføres ved Det Teologiske Fakultet.

4.13. Afgangsprøvet afleveres i tre eksemplarer til Studie- og eksaminationsadministrationen. Ved aflevering skal formularen *Masteruddannelse – Standardforside til afgangsprøvet* være vedlagt alle tre eksemplarer. Afgangsprøvet skal desuden være vedlagt en forside/forfattererklæring (udskrives fra uddannelsessiderne på KUnet) om, at studieordningens bestemmelser, herunder reglerne om omfang, er overholdt. Overskridelse af det maksimale omfang betragtes herefter som forsøg på eksamenssnyd. Der er to årlige afleveringsfrister for afgangsprøvet: 1. maj og 1. december.

4.14. Afgangsprøvet bedømmes ved en mundtlig prøve, der afholdes højst to måneder efter afleveringsfristen, juli måned indgår ikke i beregningen af de to måneder. Prøven er individuel og varer 30 minutter inkl. vurderingen og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid. Eksamenskontoret udpeger censor og arrangerer den mundtlige prøve.

4.15. Der gives en samlet karakter for det skriftlige afgangsprøve og den mundtlige præstation. Karakteren 12 gives, når den studerende gennem afgangsprøven og den mundtlige prøve demonstrerer

- indgående viden om emnet for afgangsprøven,
- dybtgående indsigt i sammenhængen mellem afgangsprøvens emne og uddannelsens hovedemne og forståelse for emnets perspektiver,
- sikker evne til at søge, udvælge og benytte relevant information og litteratur,
- sikker evne til skriftlig redegørelse for og drøftelse af det valgte emne gennem en hensigtsmæssig disposition af stoffet og en klar og sammenhængende fremstilling, herunder fremragende stave- og formulerings-evne, og
- sikker evne til mundtlig redegørelse for og drøftelse af det valgte emne.

4.16. Ved bedømmelsen af afgangsprøven deltager vejlederen og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen, jf. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser. For bedømmelsen af afgangsprøven gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

5. Betaling

5.1. Betaling for vejledning, udarbejdelse og godkendelse af uddannelsesplan samt vejledning, godkendelse og bedømmelse af afgangsprøve samt udstedelse af bevis for gennemført uddannelsesforløb er 16.000 kr. Heraf opkræves et beløb på 6.000 kr. ved optagelse på uddannelsen og et beløb på 10.000 kr. ved godkendelsen af emne for afgangsprøven.

5.2. Uddannelseselementerne erhverves i forbindelse med indskrivning efter reglerne om deltidsuddannelse, typisk gennem deltagelse i kurser udbudt af Det Teologiske Fakultet under Åbent Universitet. Uddannelseselementerne betales efter gældende takster for kurser udbudt under Åbent Universitet ved Det Teologiske Fakultet. Det bemærkes, at prisen for kurserne varierer efter kursernes omfang. Betaling for afgangsprøve er indeholdt i grundgebyret.

5.3. Søger en studerende efter bortfald af en uddannelsesplan optagelse på ny, opkræves grundgebyr efter gældende regler for godkendelse af den nye uddannelsesplan samt for godkendelse af emne for afgangsprøve.

6. Vedr. godskrivning af merit fra allerede afviklede uddannelseselementer

6.1. Afgangprojektet for Master fra Det Teologiske Fakultet ved Københavns Universitet kan indledes af studerende, der kan dokumentere meritter svarende til 45 ECTS-point, når niveau, relevans og sammenhæng i studierne samt emnet for afgangprojektet er godkendt af Studienævnet. Ansøgning om merit-godskrivning samt om godkendelse for afgangprojekt i sammenhæng hermed finder sted efter de ovennævnte retningslinjer for Master fra Det Teologiske Fakultet ved Københavns Universitet.

7. Vedr. ikrafttræden af reviderede retningslinjer og udløb af tidligere retningslinjer

7.1. De reviderede retningslinjer træder i kraft den 1. september 2011.

7.2. Studerende, hvis uddannelsesplan er godkendt og underskrevet inden den 1. februar 2009, følger de reviderede 2005-retningslinjer gældende fra 1. september 2007.

Bekendtgørelse om
fleksible forløb inden for
videregående uddannelse for voksne

Undervisningsministeriet, Bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000

Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

I medfør af § 11, stk. 2, § 12, stk. 4, § 13, stk. 4, § 14, stk. 4, § 15, stk. 5 og 6, § 17, stk. 5, § 19, nr. 2, § 30, stk. 2, og § 32, nr. 2, i lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne fastsættes:

Kapitel 1

Område

§ 1. Bekendtgørelsen omfatter videregående voksenuddannelse (VVU), diplomuddannelse og masteruddannelse, der gennemføres som fleksible forløb. Et fleksibelt forløb sammensættes af uddannelseselementer fra eksisterende uddannelser og afsluttes med et afgangprojekt. Det fleksible forløb fastsættes i en personlig uddannelsesplan.

Kapitel 2

Uddannelsesinstitutioner

§ 2. Et fleksibelt forløb kan tilrettelægges af de uddannelsesinstitutioner inden for Undervisningsministeriets og Forskningsministeriets områder, der udbyder videregående uddannelse for voksne på samme niveau som det fleksible forløb og inden for afgangprojektets fagområde.

Kapitel 3

Betegnelse

§ 3. En VVU gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen VVU med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Stk. 2. En diplomuddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Diplom med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Stk. 3. En masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Master med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Kapitel 4

Adgangsbetingelser

§ 4. Adgang til videregående uddannelse for voksne som fleksible forløb er betinget af, at ansøgeren, inden der udarbejdes en personlig uddannelsesplan, jf. § 5, har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter den adgangsgivende uddannelse på mindst følgende niveauer:

- 1) Til VVU: En ungdomsuddannelse eller en grunduddannelse for voksne.
- 2) Til diplomuddannelse: En kort videregående uddannelse, en VVU gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb eller et særligt indgangsforløb til diplomuddannelsen.

3) Til masteruddannelse: En mellem-lang videregående uddannelse, en professionsbacheloruddannelse, en bacheloruddannelse eller en diplomuddannelse gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan stille krav om, hvilke fag, herunder fagniveau, der skal indgå i en adgangsgivende uddannelse, jf. stk. 1.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan efter en konkret vurdering give adgang for ansøgere, der ikke opfylder betingelserne om den adgangsgivende uddannelse i stk. 1 og 2, herunder ansøgere, der har gennemført en VVU, en diplomuddannelse eller en masteruddannelse som et fleksibelt forløb, hvis uddannelsesinstitutionen vurderer, at ansøgeren har de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre det fleksible forløb.

Kapitel 5

Uddannelsesplanen

§ 5. Den personlige uddannelsesplan fastsættes af uddannelsesinstitutionen, jf. § 2. Planen udarbejdes i samarbejde med og efter forudgående vejledning af ansøgeren med udgangspunkt i ansøgerens erhvervs erfaring, livserfaring og forudgående uddannelse. Uddannelsesinstitutionen påser, at planen opfylder kravene i § 8, stk. 2.

Stk. 2. Uddannelsesplanen skal beskrive ansøgerens samlede uddannelsesforløb, herunder afgangsprojektet. Uddannelsesplanen angiver de uddannelseselementer, som ansøgeren skal gennemføre for at kunne afslutte den ønskede uddannelse. Planen skal indeholde:

- 1) Ansøgerens adganggrundlag, jf. § 4.
- 2) Uddannelsens faglige profil, herunder hovedemne, og kompetenceniveau, jf. § 8, stk. 2.
- 3) S sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer der allerede er gennemført.
- 4) Angivelse af ved hvilken institution elementerne skal gennemføres eller er gennemført.
- 5) Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne skal gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor, jf. § 8.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at ansøgeren får mulighed for at gennemføre alle uddannelseselementer i uddannelsesplanen, jf. dog § 6, stk. 2. Hvis forløbet indeholder elementer, der skal gennemføres på andre institutioner, træffer uddannelsesinstitutionen de nødvendige aftaler med disse institutioner.

§ 6. Uddannelsesplanen skal underskrives af både uddannelsesinstitutionen og ansøgeren. Uddannelsesinstitutionen giver kopi af planen til ansøgeren og til eventuelle andre uddannelsesinstitutioner, hvor dele af forløbet skal gennemføres.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan efter anmodning fra den studerende tillade fravigelse af uddannelsesplanen, herunder i tilfælde, hvor et uddannelseselement er ændret væsentligt eller ikke længere udbydes.

§ 7. Hvis uddannelsen ikke er gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen. Tidspunktet regnes fra uddannelsesplanens underskrivelse.

Stk. 2. Hvis uddannelsesplanen er bortfaldet, fastsætter uddannelsesinstitutionen efter ansøgerens ønske en ny uddannelsesplan, som udarbejdes i overensstemmelse med de aktuelle regler for de uddannelseselementer, der indgår.

Kapitel 6

Uddannelseselementer

§ 8. Uddannelseselementerne i et fleksibelt forløb samt afgangsprojektet, jf. § 9, skal tilsammen have et omfang svarende til 60 ECTS-point, hvoraf

- 1) mindst 30 ECTS-point skal være opnået ved fordybelse i et hovedemne, og

- 2) mindst 10 ECTS-point ved VVU eller mindst 12 ECTS-point ved di-plom- og masteruddannelser skal være opnået ved et afgangsprøve inden for hovedemnet, jf. § 5, stk. 2, nr. 2.

Stk. 2. Niveau, rækkefølge og sammensætning af de enkelte uddannelseselementer skal sammen med det afsluttende afgangsprøve sikre en klar faglig profil, et kompetenceniveau, svarende til henholdsvis VVU-, diplom- og masterniveau, en indre sammenhæng og en faglig progression i den pågældende uddannelse.

Stk. 3. De enkelte uddannelseselementer kan gennemføres ved den uddannelsesinstitution, der har udarbejdet uddannelsesplanen, jf. § 5, stk. 1, eller ved andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 18 i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Kapitel 7

Afgangsprøvet

§ 9. Uddannelsesforløbet afsluttes med et individuelt, skriftligt afgangsprøve. Projektet skal forbinde de enkelte uddannelseselementer.

Stk. 2. Emnet for afgangsprøvet skal ligge inden for uddannelsens hovedemne, jf. § 5, stk. 2, nr. 2, og skal

godkendes af uddannelsesinstitutionen inden projektets påbegyndelse.

Stk. 3. Afgangsprojektet gennemføres ved den uddannelsesinstitution, der har udarbejdet uddannelsesplanen. Det kan gennemføres på heltid eller deltid.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen udpeger en vejleder for den studerende i relation til afgangsprøvet.

§ 10. Afgangsprojektet bedømmes ved en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for det skriftlige afgangsprøvet og den mundtlige præstation.

Stk. 2. Prøven er individuel og varer 30 minutter inklusive vurderingen og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af afgangsprøvet deltager vejlederen og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Der gives karakter efter 13-skalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

§ 11. For bedømmelsen af afgangsprøvet gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet, bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse samt bekendtgørelse om censorinstitutionen

for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet.

Kapitel 8

Forskellige regler

§ 12. Bevis for et gennemført fleksibelt forløb udstedes af den uddannelsesinstitution, hvor afgangsprøvet er gennemført, jf. § 9, stk. 3.

§ 13. En studerende, som under afgangsprøvet er til alvorlig gene for undervisningen, for andre studerende, lærere eller andre ansatte eller for institutionens sikre og hensigtsmæssige drift, kan bortvises fra undervisningen på en uddannelsesinstitution under Undervisningsministeriet eller Forskningsministeriet, eventuelt for en bestemt periode, jf. dog stk. 4.

Stk. 2. Bortvisning forudsætter, at der forinden er meddelt den pågældende en advarsel herom.

Stk. 3. Foreløbig bortvisning med henblik på overvejelser om afgørelse om advarsel eller egentlig bortvisning kan ske uden forudgående advarsel, hvis det er nødvendigt af hensyn til undervisningen m.v., jf. stk. 1.

Stk. 4. Reglerne om bortvisning i stk. 1 - 3 finder ikke anvendelse, hvor der i medfør af anden lovgivning er fastsat regler om bortvisning.

§ 14. Undervisningsministeriet kan tillade fravigelser af bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold bortset fra de tilfælde, der er nævnt i § 4, stk. 3, og § 6, stk. 2.

§ 15. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesinstitutionen videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. Uddannelsesinstitutionen giver klageren lejlighed til inden for en frist på 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til ministeriet.

Stk. 2. Frist for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Kapitel 9

I krafttræden

§ 16. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2001.

*Undervisningsministeriet,
den 15. december 2000
P.M.V. Ivan Sørensen, Styrelseschef /
Hanne Baumann*

